http://www.education.gouv.fr

ministère éducation nationale

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Education nationale

« Evaluation des acquis des élèves du primaire »

Manuel d'utilisation à destination des directeurs d'école et des enseignants

S O M M A I R E

Introduction 3

Préalable 3

Lexique 4

Accès à l'application Web académique 5

Paramétrer la campagne d'évaluation 6

Télécharger l'outil de saisie locale 8

Utiliser l'outil de saisie locale 10

Présentation de l'outil de saisie locale 10

Saisie du nom de l'école et de la liste des élèves 11

Saisie des codes 12

Consulter la synthèse des élèves 14

Consulter la synthèse destinée à l'enseignant 15

Consulter la synthèse destinée aux parents 16

Consulter la synthèse de l'école 17

Consulter les données anonymes 18

Collecte et réunion des fichiers 19

Niveaux à petit effectif : Rendre anonymes les codes saisis 24

Enregistrer le fichier au format .CSV 28

Avec OpenOffice Calc 3.1 28

Avec Microsoft Excel 2003 / 2007 31

Consulter le fichier au format .CSV 33

Importer les codes (« Données anonymes ») 34

Saisie des codes en ligne 37

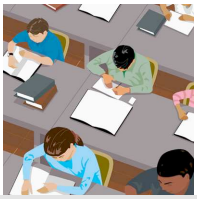
Consulter l'avancement des saisies 39

Synthèse d'une école 40

Introduction

Voici en détail le processus pour une campagne d'évaluation :

1



Selon les consignes données, les élèves remplissent leur cahier d'évaluation.

2

Le professeur des écoles corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses.

3

Les enseignants saisissent les codes de chaque élève par item, au moyen de l'outil de saisie locale. Le directeur consolide les informations avec l'outil de saisie locale.

4

Le directeur enregistre sur l'ordinateur de l'école le fichier anonyme produit par l'outil de saisie locale. Le directeur transfère le fichier anonyme dans l'application web de l'académie.

Préalable

- **Equipement** : Ordinateur connecté à internet.
  - Résolution d'écran préconisée : 1024x768.
  - Système d'exploitation préconisé : windows.
- **Logiciel** : Disposer d'une application de type tableur : Microsoft Excel (v.2003 ou 2007) ou Open Office (v.3.1).
- **Navigateur** : Autoriser l'affichage des popup.

Le tableur Open Office peut être téléchargé depuis le site internet officiel suivant : http://fr.openoffice.org/ .

Lexique

- **Application web académique :** application informatique de type web permettant au directeur de transférer (ou de saisir) les données anonymes des élèves dans la base de données consolidée de l'académie, et de suivre l'avancement des saisies.

- **Campagne de saisie :** Elle détermine la période pendant laquelle il est possible de remonter les saisies dans le système informatique pour les évaluations d'un niveau et d'une année scolaire donnés.

- **Code :** Un élément de réponse donné par un élève à un exercice est codifié par l'enseignant de la façon suivante :
  Code 0 : Absence de réponse
  Code 9 : Autre(s) réponse(s)
  Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
  Code A : Élève absent

- **Domaine de compétence :** En français on distingue 5 domaines de compétence : lecture, écriture, orthographe, grammaire, vocabulaire. En mathématiques on distingue également 5 domaines de compétence : numération, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion de données. Chaque domaine de compétence est évalué par des items qui sont adaptés chaque année au programme scolaire.

- **Effectif enregistré :** L'effectif enregistré correspond au nombre d'élèves pour lequel des codes ont été stockés dans la base de données académique.

- **Effectif inscrit :** L'effectif inscrit correspond au nombre d'élèves saisi dans le paramétrage de l'application web académique, c'est-à-dire le nombre maximum d'élèves pour lequel des codes seront stockés dans la base de données académique par saisie manuelle ou import de fichier. Pour le directeur, il s'agit du nombre total d'élèves de son école qui doivent participer aux évaluations et dont le niveau correspond à celui qui est évalué.

- **Indicateurs de l'évaluation :** Mesures permettant d'évaluer les acquis d'un groupe d'élèves. Ces indicateurs sont au nombre de cinq par discipline (français et mathématiques) :
  - Nombre d'élèves avec moins de 33% d'items réussis.
  - Nombre d'élèves avec de 33% à 50% d'items réussis.
  - Nombre d'élèves avec de 50% à 66% d'items réussis.
  - Nombre d'élèves avec plus de 66% d'items réussis.
  - Médiane du groupe d'élèves : nombre d'items réussis par au moins la moitié du groupe d'élèves.

- **Item :** Un item est un élément de réponse d'un exercice devant être noté.

- **Niveau :** Il s'agit du niveau d'enseignement d'une classe. Par exemple CE1 ou CM2.

- **Niveau à effectif standard :** On parle de niveau à effectif standard lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est supérieur ou égal à 10.

- **Niveau à petit effectif :** On parle de niveau à petit effectif lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est inférieur à 10.

- **Outil de saisie locale :** Application informatique de type tableur permettant la saisie des codes par item. Il produit diverses synthèses et le fichier de données anonymes.

- **Score :** Résultat de calcul effectué sur les items pour déterminer les notes d'un élève par domaine de compétence ou par discipline. Les scores apparaissent surtout dans les synthèses de l'outil de saisie locale.

Accès à l'application Web académique

1. Le directeur d'école peut se connecter à l'application de deux façons :

   - Soit en utilisant l'adresse URL fournie par le service informatique de son académie, adresse du type :
     https://si1d.ac-academie.fr/evaluation_primaire_directeur/
     Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir saisi cette url dans son navigateur internet.

   - Soit par l'accès au portail premier degré si celui-ci est mis en œuvre dans son académie.
     Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir cliqué dans le menu sur **Évaluation des acquis des élèves**.

2. Si le directeur est responsable de plusieurs écoles, une liste de choix propose les écoles pour lesquelles il peut transmettre des données

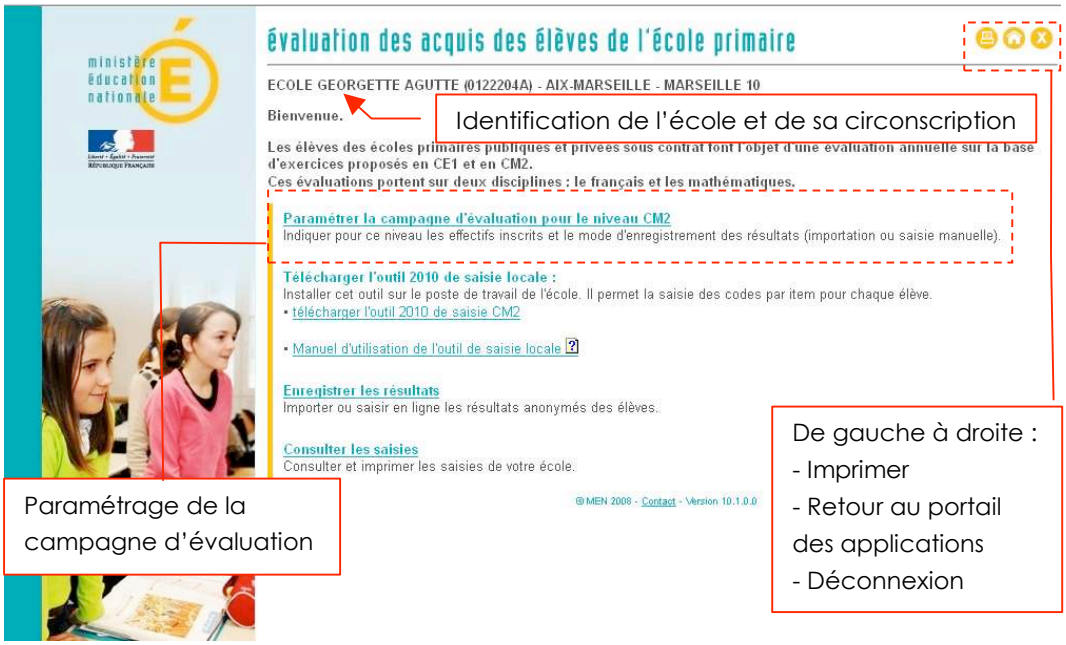
ministère éducation nationale
évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
Veuillez sélectionner un établissement
Identifiant
Nom
Adresse
0910310T
ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA FERME DU TEMPLE
AVENUE DE LA CIME 91130 Ris-Orangis
0910314X
ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JULES BOULESTEIX
24 RUE DES MESANGES 91130 Ris-Orangis
Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés
Page : 1
valider
© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0
Cocher l'une des écoles proposées puis valider

3. Le directeur sélectionne une de ses écoles puis clique sur le bouton « Valider ».

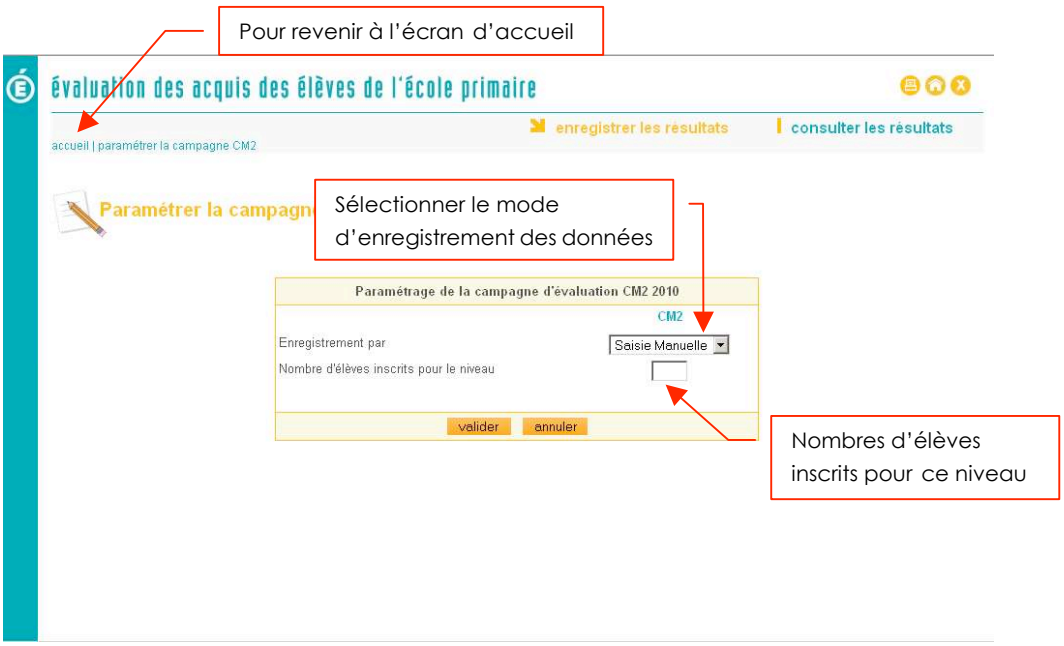
La page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :

Paramétrer la campagne d'évaluation

Une fois connecté à l'application web académique, la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10
Bienvenue.
Identification de l'école et de sa circonscription
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.
Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CM2
Indiquer pour ce niveau les effectifs inscrits et le mode d'enregistrement des résultats (importation ou saisie manuelle).
Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
Installer cet outil sur le poste de travail de l'école. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
• télécharger l'outil 2010 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre école.
Paramétrage de la campagne d'évaluation
De gauche à droite :
- Imprimer
- Retour au portail des applications
- Déconnexion

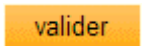
1. Dans la partie **Paramétrer la campagne d'évaluation**, cliquer sur le lien « Paramétrer la campagne d'évaluation »
   La page de paramétrage s'affiche :


Pour revenir à l'écran d'accueil
évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | paramétrer la campagne CM2
Paramétrer la campagn
Sélectionner le mode d'enregistrement des données
Paramétrage de la campagne d'évaluation CM2 2010
CM2
Enregistrement par
Saisie Manuelle
Nombre d'élèves inscrits pour le niveau
valider
annuler
Nombres d'élèves inscrits pour ce niveau

Ce paramétrage est nécessaire pour l'enregistrement des données : Il permet de prédéfinir :

- Le mode d'enregistrement des données
- L'effectif du niveau en cours d'évaluation (CE1 ou CM2)

2. Pour le niveau proposé (CE1 ou CM2) :

1. Sélectionner un mode d'enregistrement :
   - « Saisie » : vous voulez enregistrer les données anonymes par saisie manuelle dans l'application web
   - « Importation » : vous voulez importer les données anonymes issues de l'outil de saisie local.
2. Saisir le nombre d'élèves inscrits.
3. Cliquer sur le bouton 

Le nombre d'élèves inscrits pour le niveau en cours va permettre de classer le niveau en :

- Niveau à effectif standard.
- Niveau à petit effectif.

(cf. lexique p.4)

L'opération du paramétrage des effectifs et du mode de saisie ne se fait dorénavant que pour la compagne en cours, et non plus pour les deux campagnes (CM2 et CE1). Il en est de même pour le téléchargement de l'outil de saisie locale, la saisie en ligne et l'importation de données anonymes.

Le processus de transfert des données anonymes est différent selon que le niveau est à effectif standard ou à petit effectif : les niveaux à petit effectif d'une même circonscription seront regroupés par l'IEN comme une même entité avant le transfert (par l'IEN) dans l'application web.

Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois la connexion à l'application web académique effectuée (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » est affichée :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10
Identification de l'école et de sa circonscription
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.
Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CM2
Indiquer pour ce niveau les effectifs inscrits et le mode d'enregistrement des résultats (importation ou saisie manuelle).
Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
Installer cet outil sur le poste de travail de l'école. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
• télécharger l'outil 2010 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre école.
© MEN 2008 - Contact - Version
Télécharger l'outil de saisie locale et le manuel de l'utilisateur

1. Dans la partie **Télécharger l'outil de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie » (CM2 ou CE1).

L'outil de saisie locale doit systématiquement être téléchargé à chaque campagne pour bénéficier des dernières évolutions.

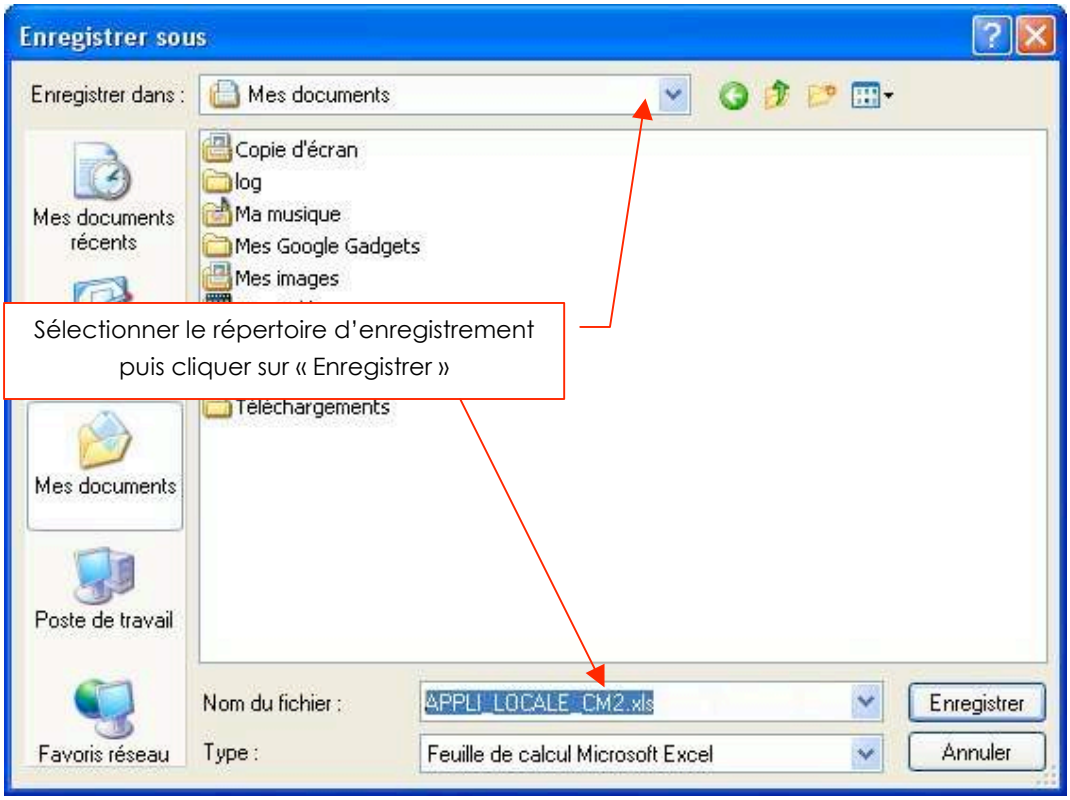
2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :

Téléchargement de fichiers
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?
Nom : APPLI_LOCALE_CM2.xls
Type : Feuille de calcul Microsoft Excel
De : integ-appli3.in.ac-orleans-tours.fr
Ouvrir
Enregistrer
Annuler
Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. Quels sont les risques ?

Choisir le bouton

.

3. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel sera enregistré le fichier :



Cliquer sur le bouton

.

Les temps de téléchargement dépendent du type de connexion.
Ci-dessous quelques indicateurs à titre d'exemple :

- Connexion ADSL 1mb/s (cas généraux) : 20s
- Connexion ADSL 512 kb/s (cas marginaux) : 40s
- Connexion modem lente 56kb/s : 5min30s

L'application locale est enregistrée sur le poste de travail de l'école.
Le directeur transmet le classeur Excel aux enseignants concernés par la saisie des évaluations.

Dans le cas d'une école ayant plusieurs classes d'un même niveau, le directeur choisit entre deux possibilités :

- Demander successivement à chaque enseignant concerné de saisir les codes des élèves sur le même fichier qui est ainsi enrichi par chacun.
- Créer autant d'exemplaires de l'outil (duplication de fichier) qu'il y a d'enseignants concernés : le directeur devra donc ensuite collecter et réunir les fichiers de tous les enseignants pour n'en constituer qu'un seul.

Le fichier téléchargé peut être dupliqué si l'école a plusieurs classes d'un même niveau. Dans ce cas, il est conseillé de renommer dès à présent les différents fichiers pour éviter les confusions.

Utiliser l'outil de saisie locale

L'outil de saisie locale prend la forme d'un classeur Excel.

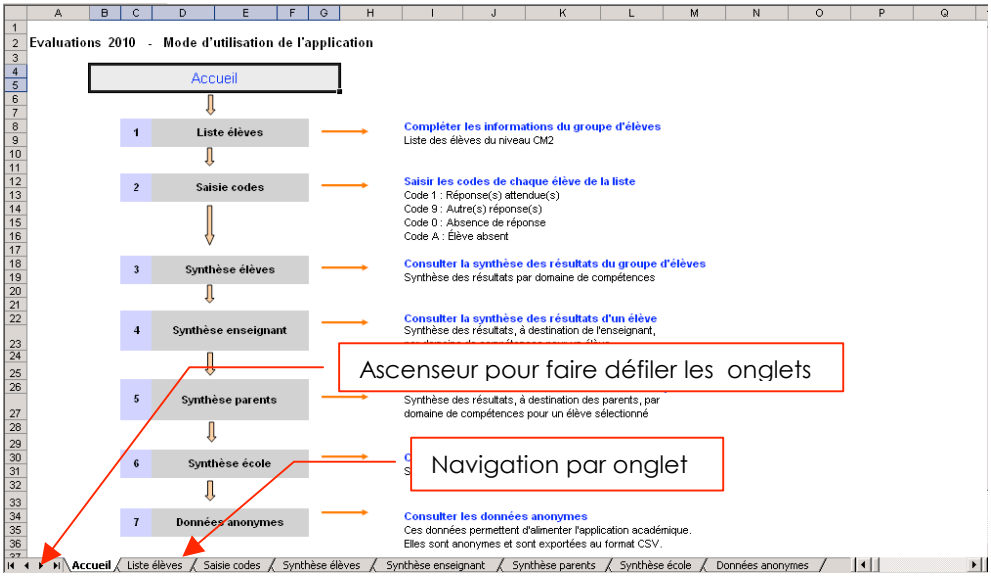
Présentation de l'outil de saisie locale

Il existe **un outil de saisie locale pour chaque niveau évalué** (CE1 ou CM2) mais le principe d'utilisation de l'outil est le même dans les deux cas.

L'outil de saisie locale est composé de **8 feuilles de calcul :**

- **Accueil :** recense les différentes fonctionnalités, accompagnées d'un commentaire.
- **Liste élèves :** présente toutes les informations relatives au groupe d'élèves (école, niveau, noms des élèves)
- **Saisie codes :** permet la saisie des codes item par item pour chaque élève
- **Synthèse élèves :** propose une synthèse des scores par domaine de compétence
- **Synthèse enseignant :** pour le groupe d'élèves, une synthèse détaillée des scores est présentée pour chaque élève et pourra être conservée par l'enseignant.
- **Synthèse parents :** pour chaque élève, une synthèse des scores par domaine de compétence est affichée et pourra être imprimée pour les parents
- **Synthèse école :** pour l'ensemble de l'école sont présentés les cinq indicateurs de français et de mathématiques.
- **Données anonymes :** Cette feuille permet d'exporter les codes saisis dans l'application Web académique.

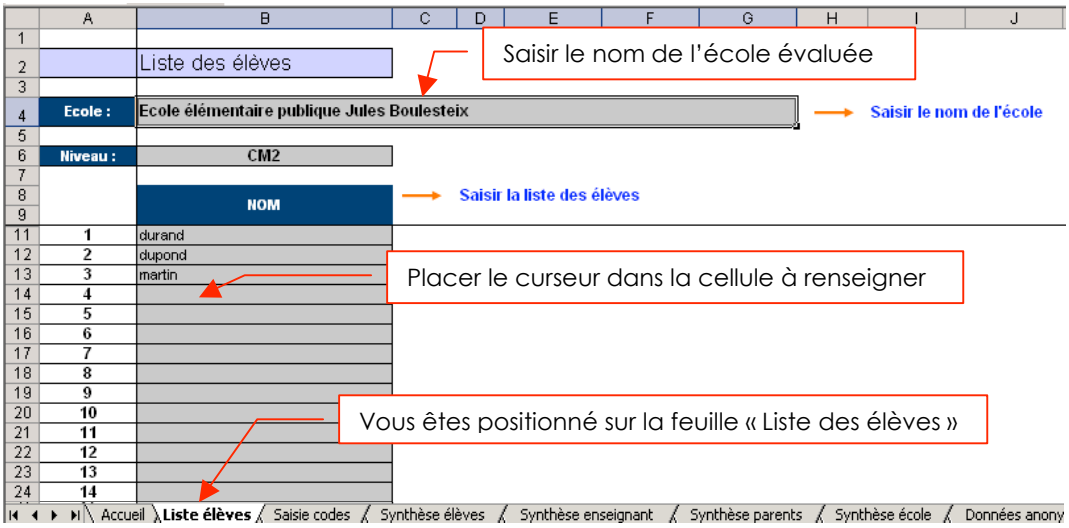
Pour passer d'une feuille à l'autre, utiliser les onglets affichés au bas de l'écran :


Evaluations 2010 - Mode d'utilisation de l'application
Accueil
1 Liste élèves
Compléter les informations du groupe d'élèves
Liste des élèves du niveau CM2
2 Saisie codes
Saisir les codes de chaque élève de la liste
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Elève absent
3 Synthèse élèves
Consulter la synthèse des résultats du groupe d'élèves
Synthèse des résultats par domaine de compétences
4 Synthèse enseignant
Consulter la synthèse des résultats d'un élève
Synthèse des résultats, à destination de l'enseignant,
Ascenseur pour faire défiler les onglets
5 Synthèse parents
Synthèse des résultats, à destination des parents, par domaine de compétences pour un élève sélectionné
6 Synthèse école
Navigation par onglet
7 Données anonymes
Consulter les données anonymes
Ces données permettent d'alimenter l'application académique.
Elles sont anonymes et sont exportées au format CSV.
Accueil
Liste élèves
Saisie codes
Synthèse élèves
Synthèse enseignant
Synthèse parents
Synthèse école
Données anonymes

L'outil de saisie locale n'utilise aucune macro pour pouvoir fonctionner sans difficulté sur n'importe quel poste de travail.

Saisie du nom de l'école et de la liste des élèves

Cliquer sur l'onglet « Liste élèves ».
La feuille « Listes élèves » s'affiche :



L'enseignant saisit le nom de son école (90 caractères maximum, écrire « École élémentaire » ou « École primaire » suivi du nom de l'école et du nom de la commune), puis le nom des élèves évalués pour le niveau affiché.
Le nom est utilisé pour faciliter la saisie des évaluations, **il ne sera pas transmis dans l'application Web académique.**

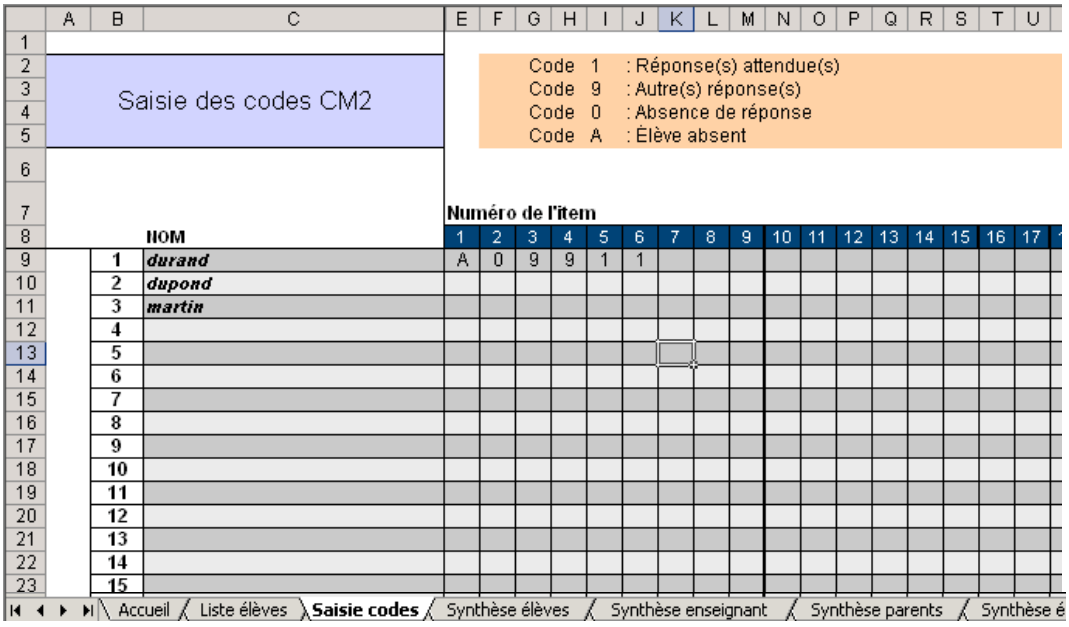
L'ordre de saisie et l'écriture minuscule ou majuscule des noms n'a pas d'importance. Si la colonne « nom » n'est pas assez large pour afficher le nom d'un élève, il est souhaitable de ne pas le saisir en totalité (il sera tronqué).
Si vous avez oublié de saisir un nom d'élève, il ne faut pas l'insérer en milieu de liste, mais l'ajouter en fin de liste.

Dans le cas d'homonymie (dans l'école et pour un même niveau) sur les noms (cas des jumeaux par exemple), saisir le nom et les initiale(s) pour les distinguer. Le prénom peut être saisi en totalité si la longueur totale nom+prénom est inférieure à la largeur de la colonne.

Il est impératif que deux élèves ayant un nom identique soient explicitement distingués dans la colonne nom et qu'ils apparaissent bien dans la largeur disponible. Dans le cas contraire, la synthèse élève sera faussée pour l'élève qui aurait été saisi en deuxième.

Saisie des codes

L'enseignant clique sur l'onglet « Saisie codes ».
La feuille « Saisie codes » affiche la liste des élèves saisie dans la feuille « Liste élèves ».



Saisir les codes pour chacun des items numérotés de 1 à 100 pour chaque élève. Pour passer d'une case à l'autre, utiliser la souris ou bien le clavier (flèches de navigation).
Un repère visuel caractérise par un trait épais après une séquence d'items permet de faciliter la saisie : cette série d'items correspond à ceux qui apparaissent sur une double page du cahier d'évaluation de l'élève.

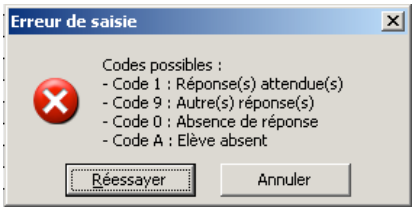
Penser à régulièrement sauvegarder la saisie : menu *Fichier* > *Enregistrer* ou bien touches Ctrl + S du clavier.

Chaque item doit être saisi. Il ne faut pas utiliser les fonctions de copier-coller ou de glisser.
Ne pas laisser de cellule vide :
- En cas d'absence d'un élève saisir « A »
- En cas de bonne réponse saisir « 1»
- En cas d'autre réponse saisir « 9 »
- En cas d'absence de réponse de l'élève saisir « 0 »

Tout élève absent à l'ensemble des évaluations doit être saisi.
Un élève ayant au moins une absence, un code erroné ou une cellule à vide ne sera pas comptabilisé dans les scores moyens de la discipline.

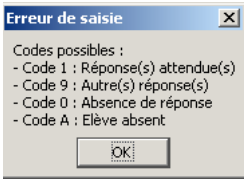
Pour tout autre code saisi, une fenêtre d'erreur s'affiche :

Avec **Excel** (v. 2003 et 2007):


Erreur de saisie
Codes possibles :
- Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
- Code 9 : Autre(s) réponse(s)
- Code 0 : Absence de réponse
- Code A : Elève absent
Réessayer
Annuler

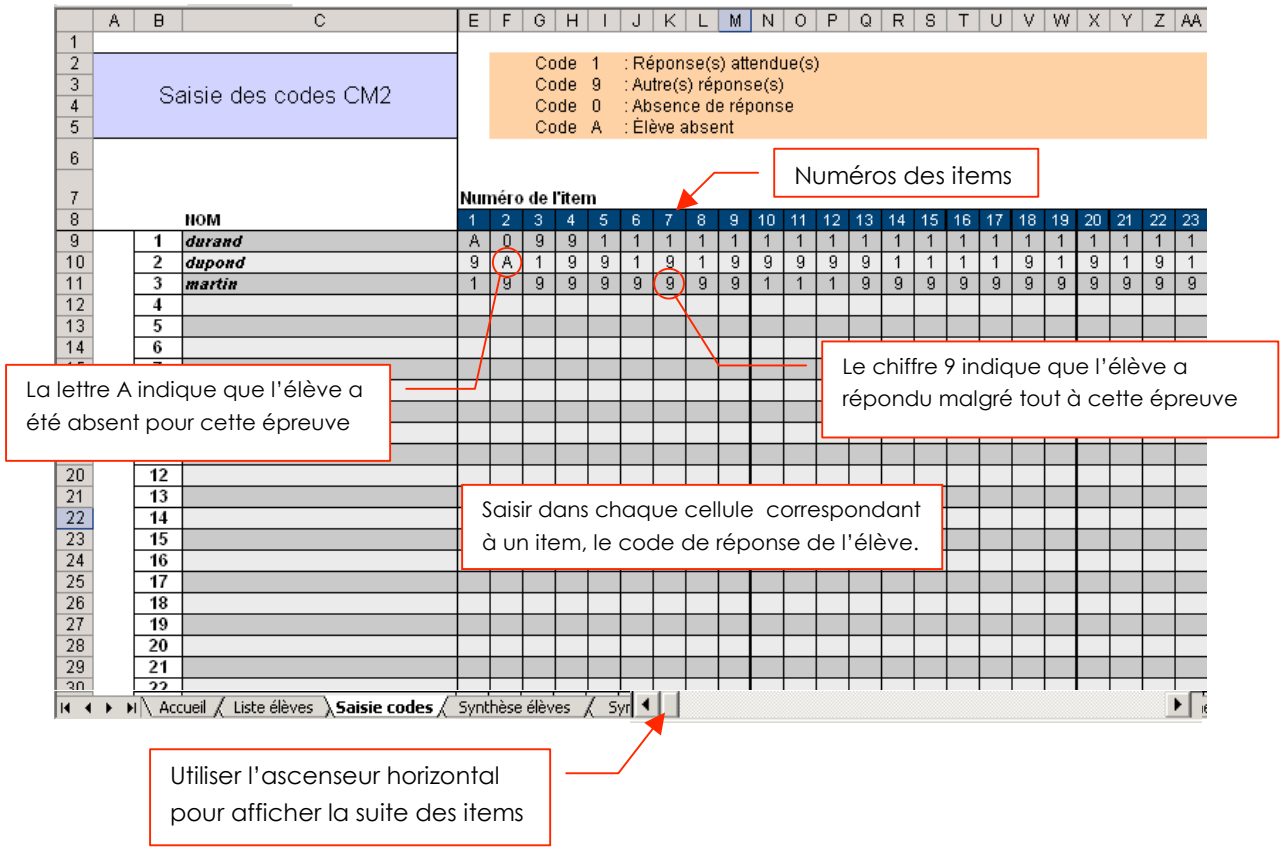
Réessayer : laisse le code tel qu'il a été saisi
Annuler : conserve la précédente valeur de la cellule

Avec **Open Office** Calc (v. 3.1):


Erreur de saisie
Codes possibles :
- Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
- Code 9 : Autre(s) réponse(s)
- Code 0 : Absence de réponse
- Code A : Elève absent
OK

OK : réaffiche la valeur précédente

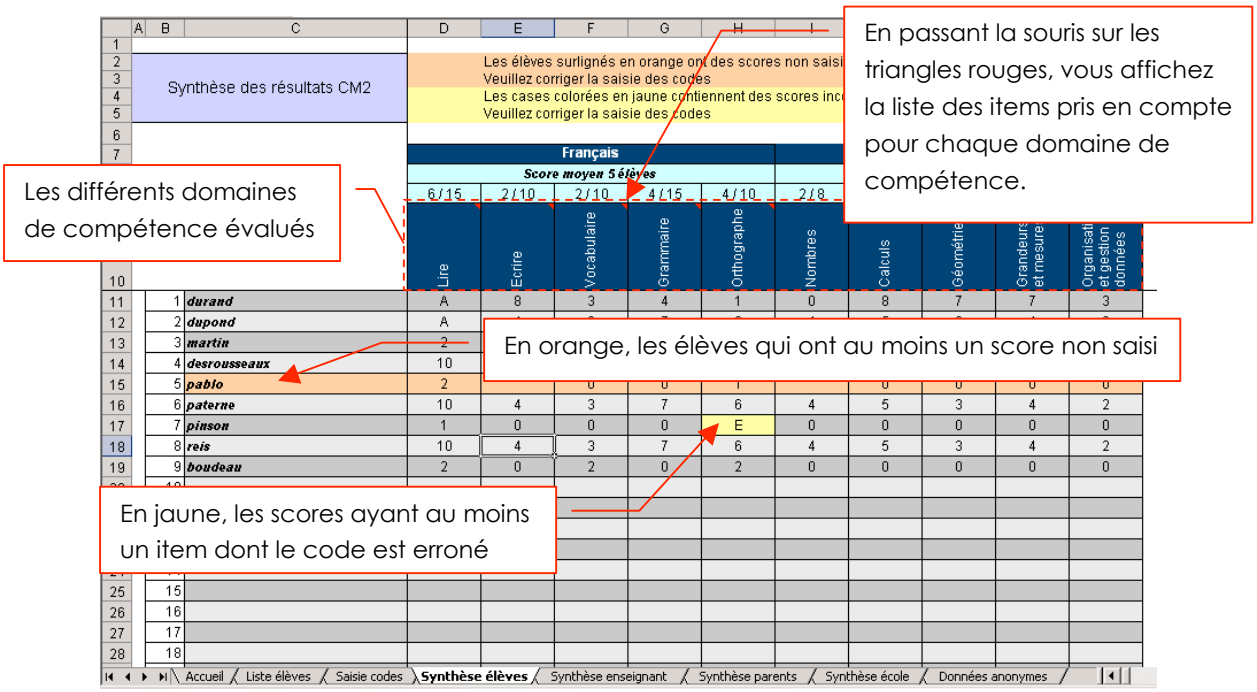
Saisie des codes item par item pour chaque élève évalué :


Saisie des codes CM2
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Elève absent
Numéros des items
Numéro de l'item
NOM
1 durand A 0 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 dupond 9 A 1 9 9 1 9 1 9 9 9 9 9 1 1 1 1 9 1 9 1 9 1
3 martin 1 9 9 9 9 9 9 9 9 1 1 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
La lettre A indique que l'élève a été absent pour cette épreuve
Le chiffre 9 indique que l'élève a répondu malgré tout à cette épreuve
Saisir dans chaque cellule correspondant à un item, le code de réponse de l'élève.
Accueil
Liste élèves
Saisie codes
Synthèse élèves
Utiliser l'ascenseur horizontal pour afficher la suite des items

Consulter la synthèse des élèves

L'enseignant clique sur la feuille « Synthèse élèves ».
Cette feuille, en consultation uniquement, présente les scores obtenus pour chaque élève dans les différentes disciplines et domaines de compétence évalués :

- En **français** : lire, écrire, vocabulaire, grammaire, orthographe
- En **mathématiques** : nombres, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion des données



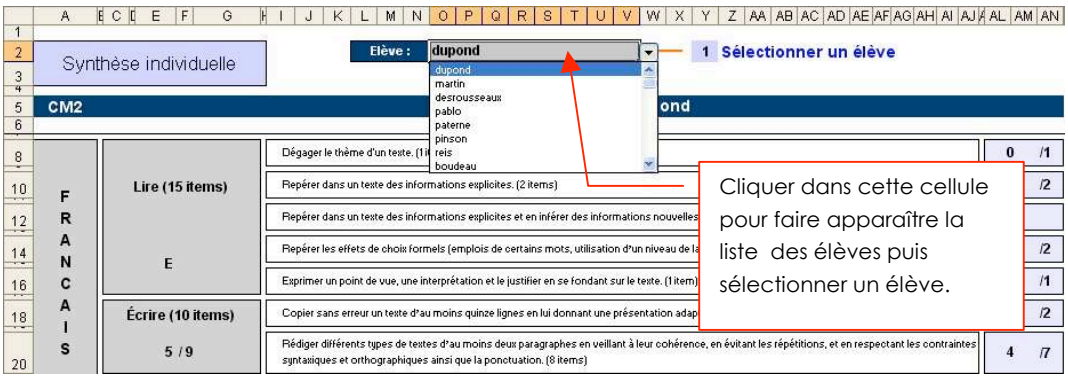
- Cellules en bleu clair :
  - nombre d'élèves ayant participé à toutes les épreuves de la discipline et n'ayant aucun item mal renseigné dans cette discipline (par exemple, « Score moyen 5 élèves » pour le français)
  - score moyen obtenu par l'ensemble des élèves qui ont participé à toutes les épreuves et qui n'ont aucun item mal renseigné (par exemple « 6 » pour Lire)
  - nombre total d'items qui composent le domaine de compétence (par exemple « 15 » pour Lire).
- Cellules en orange : élèves ayant au moins un score non saisi. Vérifier s'il s'agit d'une absence de l'élève le jour de l'évaluation ou d'un oubli de saisie.
- Cellule en jaune : scores ayant au moins un item dont le code est erroné. Vérifier votre saisie.

Un élève ayant au moins une absence, un code erroné ou une cellule à vide ne sera pas comptabilisé dans les scores moyens de la discipline.

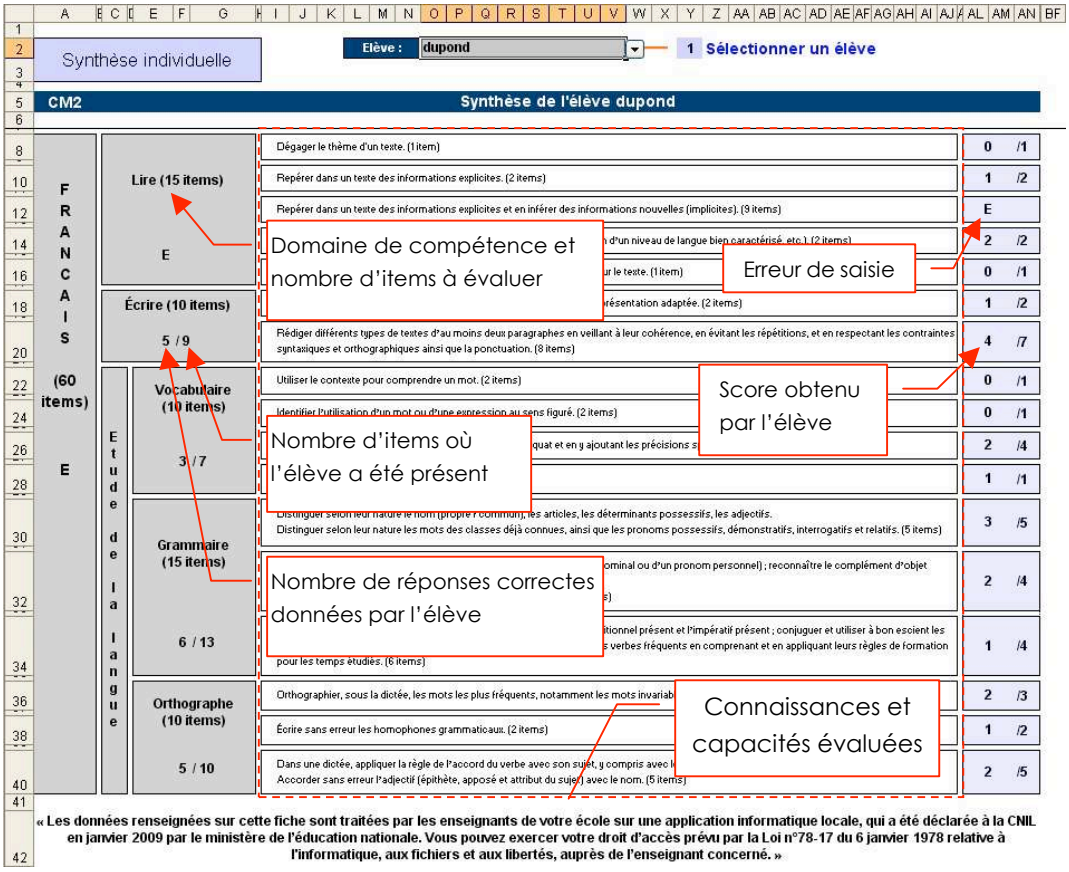
Consulter la synthèse destinée à l'enseignant

Cliquer sur la feuille « Synthèse enseignant ».
Cette synthèse présente pour chaque élève le détail de ses scores.

1. Sélectionner dans la liste déroulante le nom d'un l'élève.



2. La synthèse de l'élève sélectionné s'affiche :


Synthèse individuelle
Elève : dupond
1 Sélectionner un élève
CM2
Synthèse de l'élève dupond
FRANCAIS (60 items)
Lire (15 items)
E
Écrire (10 items)
5 / 9
Etude de la langue
Vocabulaire (10 items)
3 / 7
Grammaire (15 items)
6 / 13
Orthographe (10 items)
5 / 10
Domaine de compétence et nombre d'items à évaluer
Erreur de saisie
Score obtenu par l'élève
Nombre d'items où l'élève a été présent
Nombre de réponses correctes données par l'élève
Connaissances et capacités évaluées
« Les données renseignées sur cette fiche sont traitées par les enseignants de votre école sur une application informatique locale, qui a été déclarée à la CNIL en janvier 2009 par le ministère de l'éducation nationale. Vous pouvez exercer votre droit d'accès prévu par la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, auprès de l'enseignant concerné. »

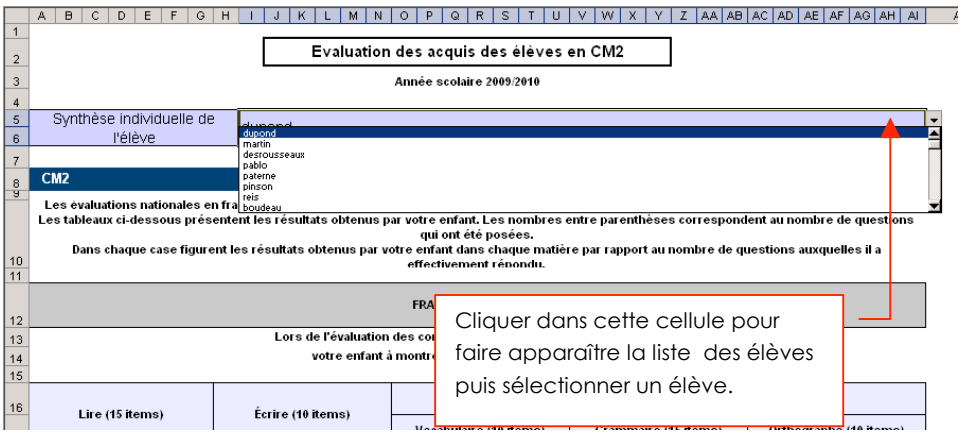
L'enseignant peut ainsi consulter la synthèse de chacun des élèves.

Si une discipline ou un domaine de compétence contient un item mal renseigné (respectivement non renseigné), alors « E » (respectivement « ») sera affiché.

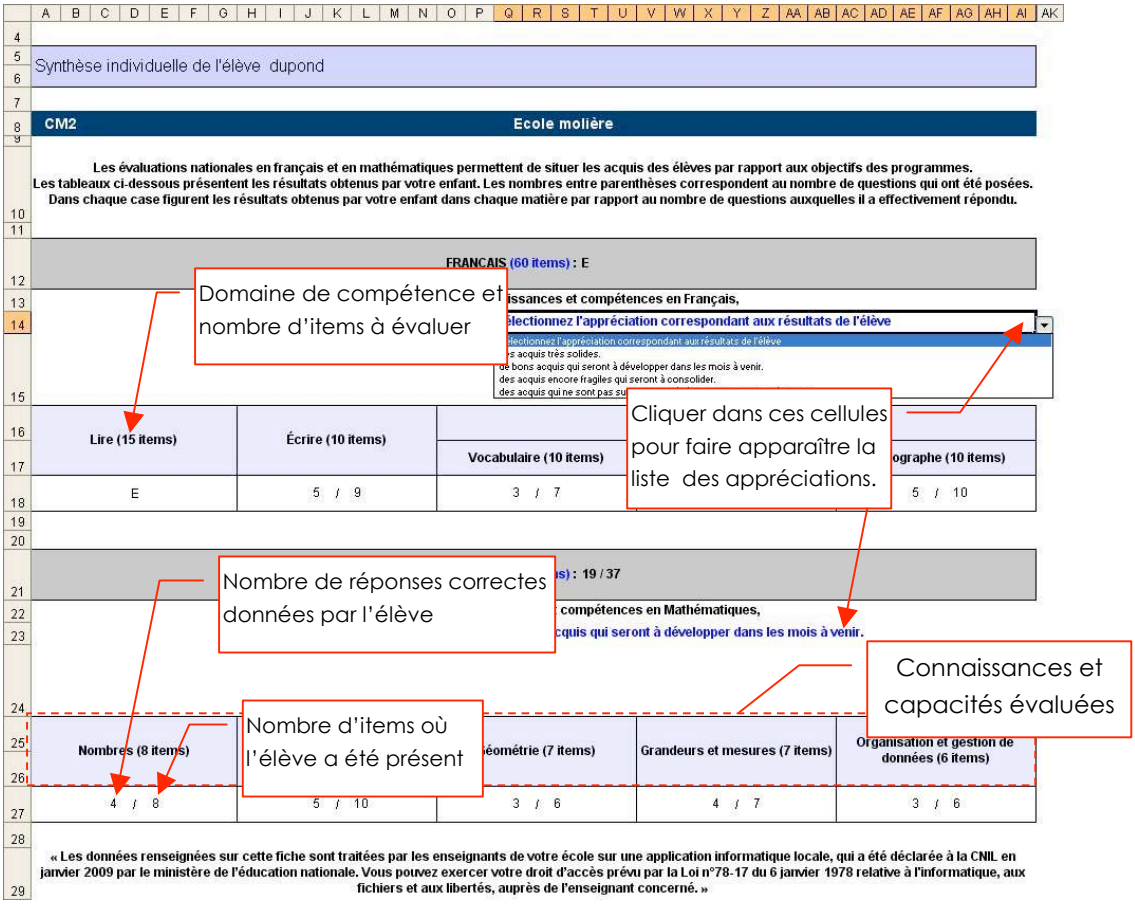
Consulter la synthèse destinée aux parents

Cliquer sur la feuille « Synthèse parents ».
Cette synthèse présente pour chaque élève ses scores par domaine de compétence et discipline.

1. Sélectionner dans la liste déroulante le nom d'un l'élève.


Evaluation des acquis des élèves en CM2
Année scolaire 2009/2010
Synthèse individuelle de l'élève
dupond
martin
desrousseaux
pablo
paterne
pinson
reis
boudeau
CM2
Les évaluations nationales en fra
Les tableaux ci-dessous présentent les résultats obtenus par votre enfant. Les nombres entre parenthèses correspondent au nombre de questions qui ont été posées.
Dans chaque case figurent les résultats obtenus par votre enfant dans chaque matière par rapport au nombre de questions auxquelles il a effectivement répondu.
Lors de l'évaluation des co
votre enfant à montr
Lire (15 items)
Écrire (10 items)
Cliquer dans cette cellule pour faire apparaître la liste des élèves puis sélectionner un élève.

2. La synthèse de l'élève sélectionné s'affiche et l'enseignant peut sélectionner des appréciations pré-remplies pour chaque discipline :


Synthèse individuelle de l'élève dupond
CM2
Ecole molière
Les évaluations nationales en français et en mathématiques permettent de situer les acquis des élèves par rapport aux objectifs des programmes.
Les tableaux ci-dessous présentent les résultats obtenus par votre enfant. Les nombres entre parenthèses correspondent au nombre de questions qui ont été posées.
Dans chaque case figurent les résultats obtenus par votre enfant dans chaque matière par rapport au nombre de questions auxquelles il a effectivement répondu.
FRANCAIS (60 items) : E
Domaine de compétence et nombre d'items à évaluer
issances et compétences en Français,
lectionnez l'appréciation correspondant aux résultats de l'élève
Cliquer dans ces cellules pour faire apparaître la liste des appréciations.
Lire (15 items)
Écrire (10 items)
Vocabulaire (10 items)
ographe (10 items)
E
5 / 9
3 / 7
5 / 10
Nombre de réponses correctes données par l'élève
s) : 19 / 37
compétences en Mathématiques,
cquis qui seront à développer dans les mois à venir.
Connaissances et capacités évaluées
Nombre d'items où l'élève a été présent
Nombres (8 items)
éométrie (7 items)
Grandeurs et mesures (7 items)
Organisation et gestion de données (6 items)
4 / 8
5 / 10
3 / 6
4 / 7
3 / 6
« Les données renseignées sur cette fiche sont traitées par les enseignants de votre école sur une application informatique locale, qui a été déclarée à la CNIL en janvier 2009 par le ministère de l'éducation nationale. Vous pouvez exercer votre droit d'accès prévu par la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, auprès de l'enseignant concerné. »

Si une discipline ou un domaine de compétence contient un item mal renseigné (respectivement non renseigné), alors « E » (respectivement « ») sera affiché.
ATTENTION : Il n'ya pas de mémorisation des appréciations pour chaque élève.

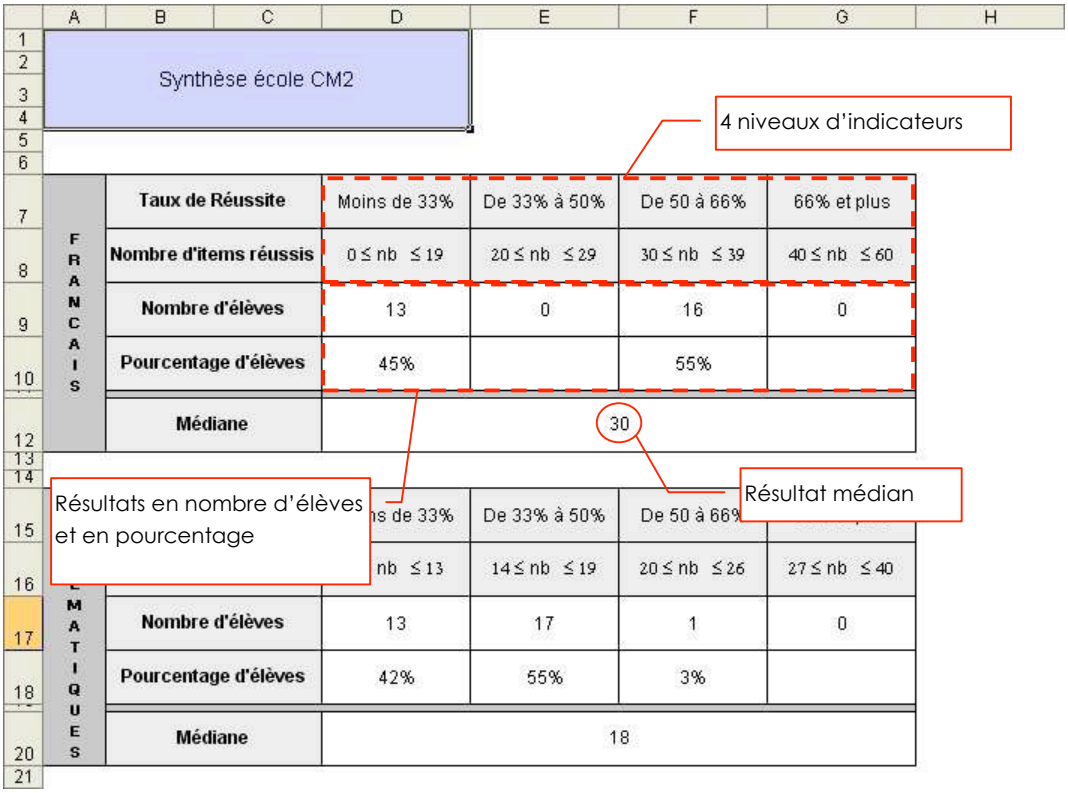
Consulter la synthèse de l'école

Cliquer sur la feuille « Synthèse école ».

Cette synthèse présente les cinq indicateurs de mathématiques et les cinq indicateurs de français. (cf : lexique p.4)

Pour chacun des quatre premiers indicateurs figure le **nombre d'élèves** concernés et le **pourcentage** correspondant.

La **médiane** est le nombre d'items réussis qui partagent la population des élèves en deux effectifs égaux.
Exemple : une médiane de 25 signifie que la moitié des élèves concernés ont réussi 25 items ou plus, et l'autre moitié moins de 25.



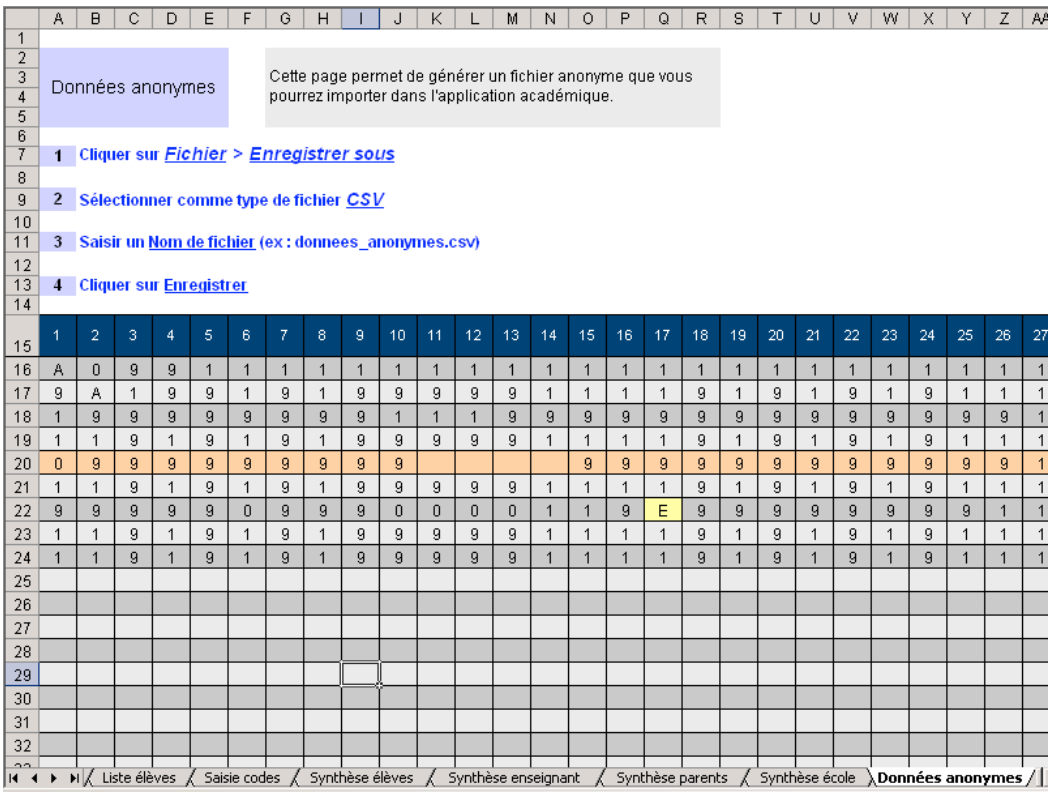
		Taux de Réussite	Moins de 33%	De 33% à 50%	De 50 à 66%	66% et plus
FRANCAIS		Nombre d'items réussis	0 ≤ nb ≤ 19	20 ≤ nb ≤ 29	30 ≤ nb ≤ 39	40 ≤ nb ≤ 60
		Nombre d'élèves	13	0	16	0
		Pourcentage d'élèves	45%		55%	
		Médiane	30			

			ns de 33%	De 33% à 50%	De 50 à 66%	
MATIQUES			nb ≤ 13	14 ≤ nb ≤ 19	20 ≤ nb ≤ 26	27 ≤ nb ≤ 40
		Nombre d'élèves	13	17	1	0
		Pourcentage d'élèves	42%	55%	3%	
		Médiane	18			

Un élève ayant au moins une absence, un code erroné ou une cellule à vide ne sera pas comptabilisé dans les indicateurs de la discipline.

Consulter les données anonymes

Cliquer sur l'onglet « données anonymes ».
Cette feuille de calcul présente de façon **anonyme** l'ensemble des codes saisis par l'enseignant (100 items). Seul le contenu de cette feuille est importé dans l'application Web académique.


Données anonymes
Cette page permet de générer un fichier anonyme que vous pourrez importer dans l'application académique.
1 Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous
2 Sélectionner comme type de fichier CSV
3 Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)
4 Cliquer sur Enregistrer
Liste élèves
Saisie codes
Synthèse élèves
Synthèse enseignant
Synthèse parents
Synthèse école
Données anonymes

- Cellules en orange : élèves ayant au moins un score non saisi. Vérifier s'il s'agit d'une absence de l'élève le jour de l'évaluation ou d'un oubli de saisie.
- Cellules en jaune : scores ayant au moins un item dont le code est erroné. Vérifier votre saisie.

Les indications données en entête de cette feuille décrivent les étapes pour importer vos données.
Rappel : Vous n'exportez que la feuille « Données anonymes ».

Un élève ayant une absence sera bien exporté, traité et comptabilisé dans l'application académique, en revanche un élève ayant un code erreur ou un item non renseigné sera rejeté lors de l'importation.

Collecte et réunion des fichiers

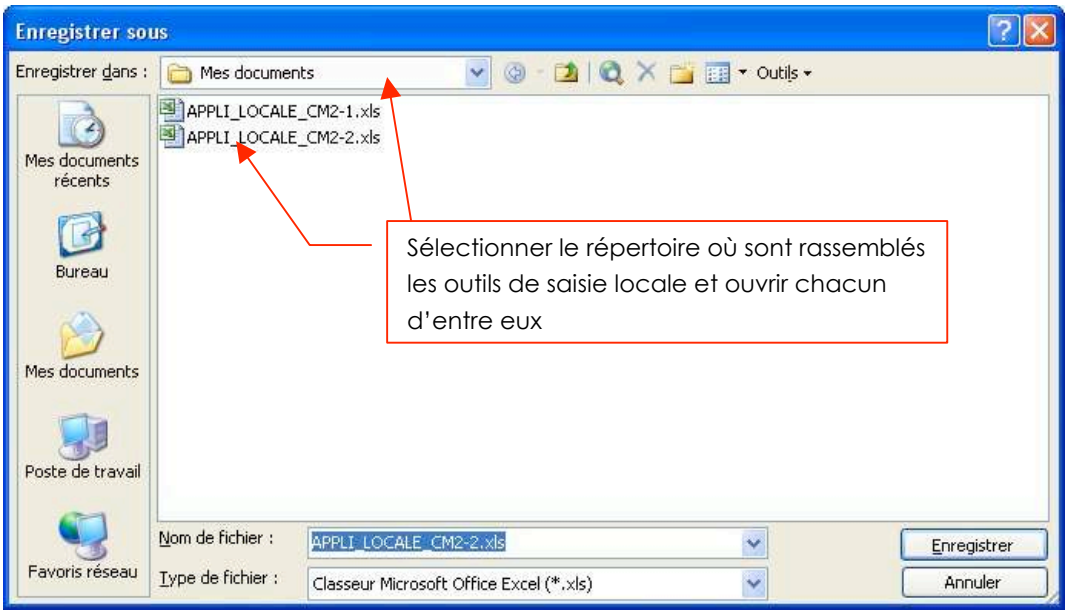
Le processus de collecte des données est le même quelque soit le tableur employé (Excel ou Open Office Calc).

Un directeur ne peut importer dans l'application web académique qu'un seul fichier par niveau. Par conséquent si son école comporte plusieurs classes du même niveau (CE1 ou CM2), il sera amené à réunir les fichiers de chaque classe.

Les niveaux à petit effectif ne sont pas concernés par ce processus. L'IEN de leur circonscription fait la collecte et la réunion des fichiers.

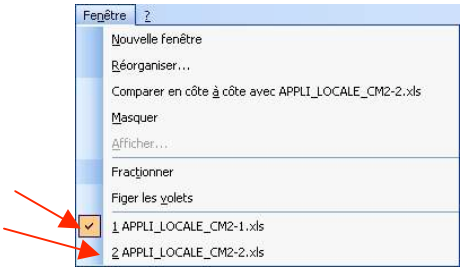
Le processus de fusion des données est le suivant :

1. Les enseignants de chaque classe saisissent les codes dans l'outil de saisie locale.
2. Le directeur rassemble les fichiers dans un même répertoire et les ouvre successivement pour les réunir. Pour plus de clarté, nous appellerons le fichier regroupant toutes les classes « fichier fusion ».

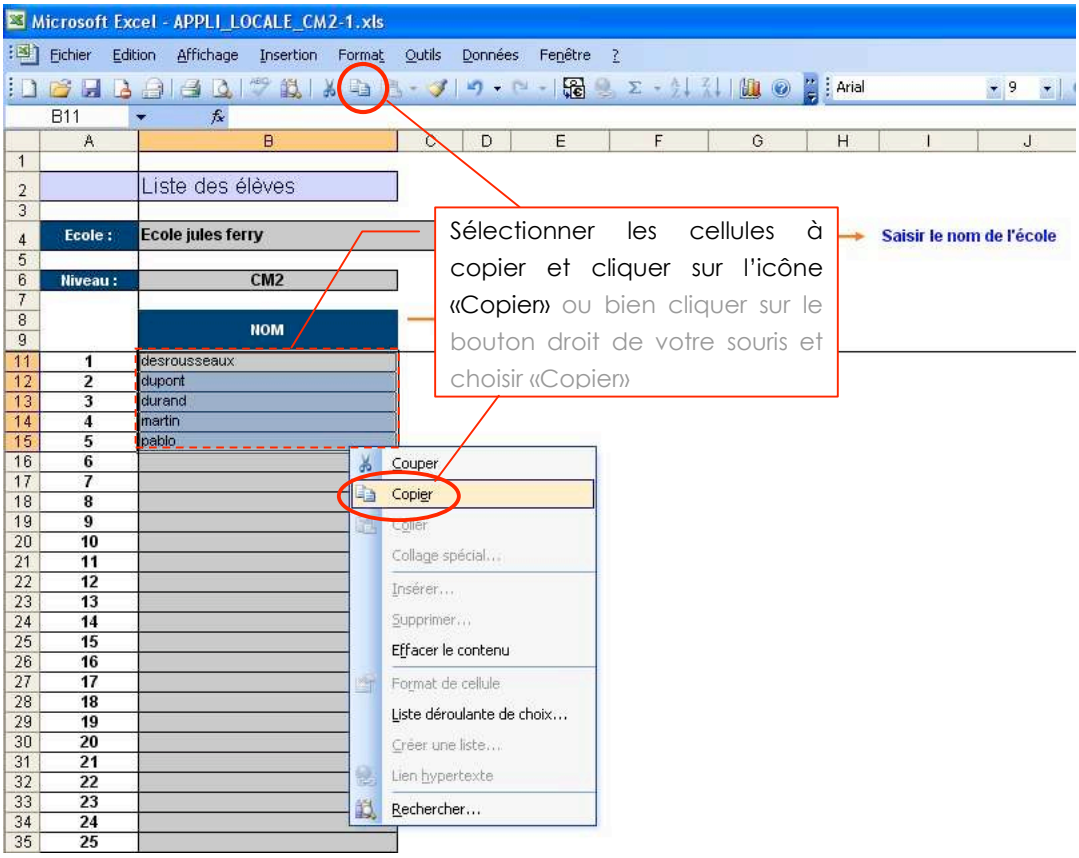


Attention, chaque classeur doit porter un nom différent pour pouvoir être rassemblé dans un même répertoire et éviter toute confusion.

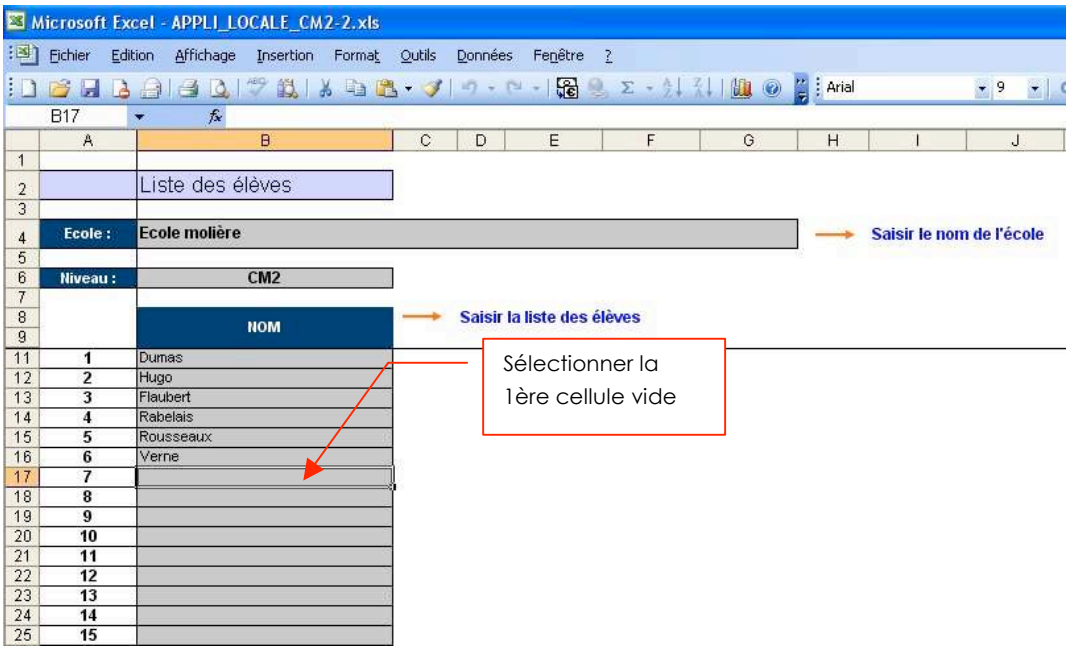
2.1. Les outils de saisie locale sont alors chargés dans le tableur (Excel ou Open Office Calc) et sont accessibles depuis le menu « Fenêtre ». Il est possible de passer d'un classeur à l'autre en sélectionnant le nom approprié.



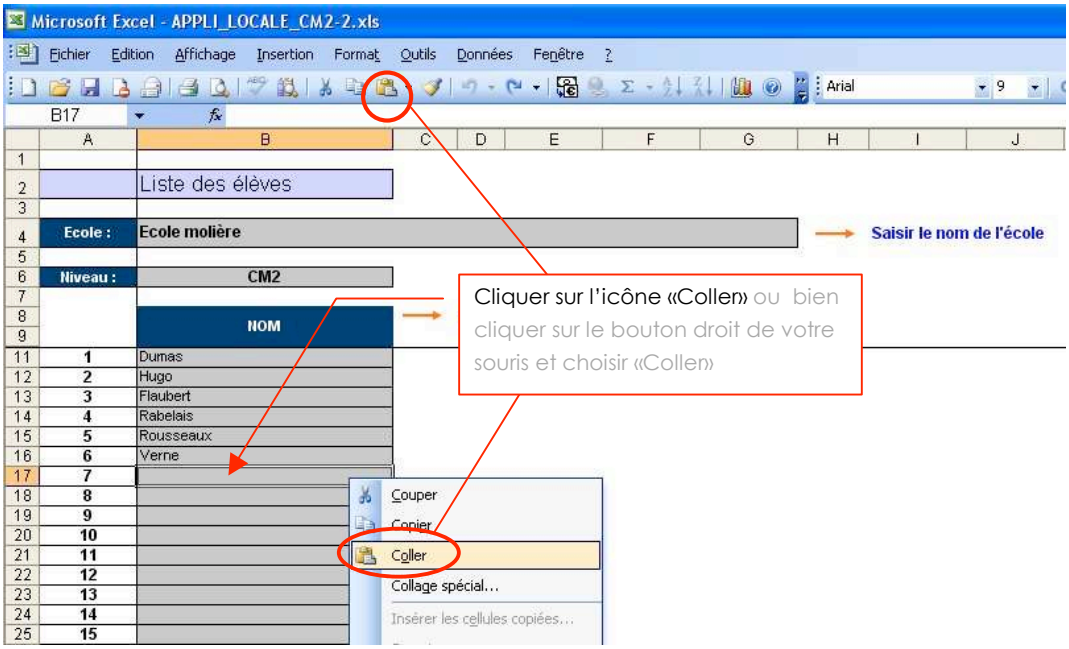
2.2. Le directeur sélectionne les noms des élèves dans la feuille « Liste élèves » de l'un des outils de saisie locale puis effectue un « copier ».



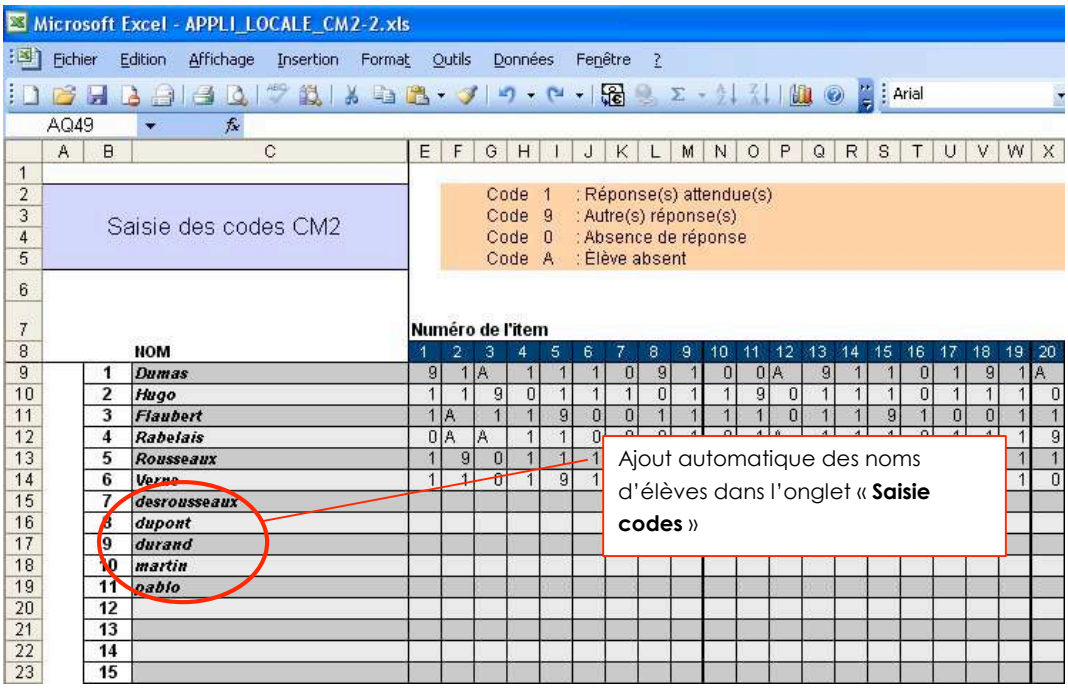
Le directeur ouvre le fichier destiné à recevoir toutes les données (« fichier fusion »), il sélectionne la feuille « Liste élèves » et se place dans la 1ère cellule vide dans la colonne « NOM ».



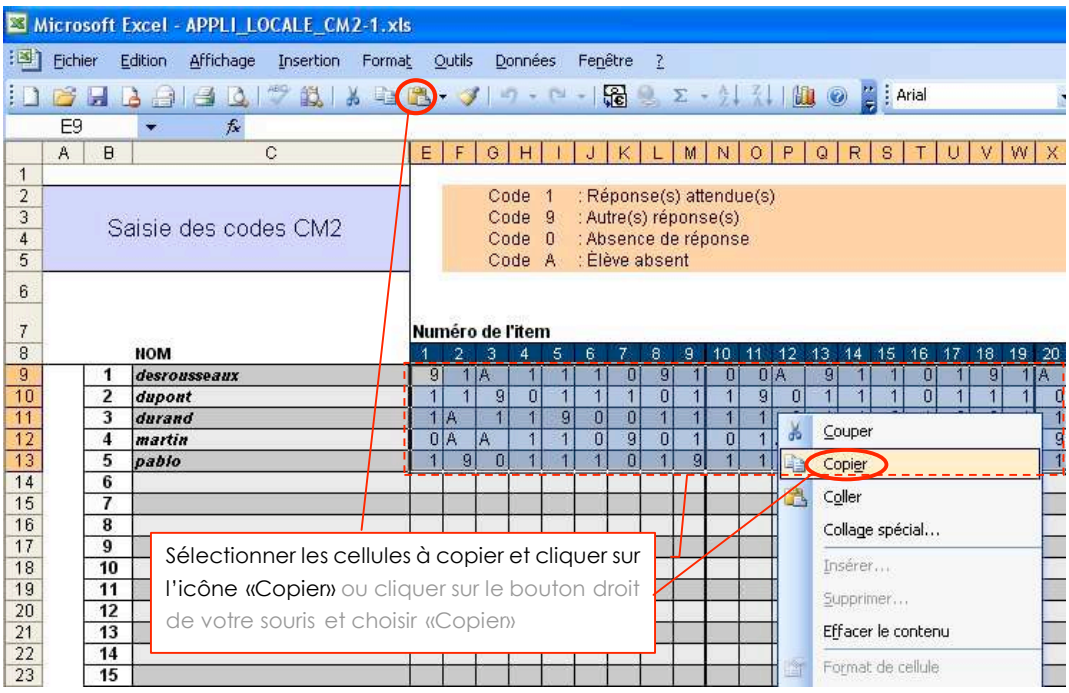
Il colle la sélection.



2.3. La liste des élèves dans la feuille « Saisie codes » du « fichier fusion » est alors complétée automatiquement avec les nouveaux élèves.

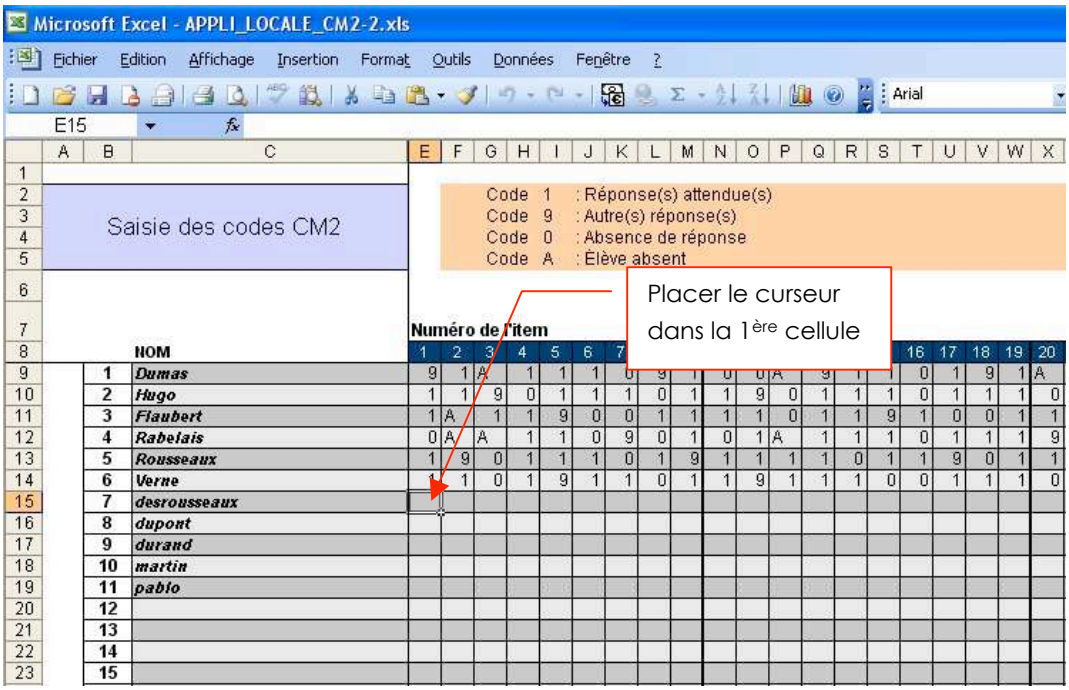


2.4. Pour copier / coller les codes attribués aux items pour chaque élève, procéder de la même façon : sélectionner les codes des élèves d'une première classe (feuille « Saisie codes »).

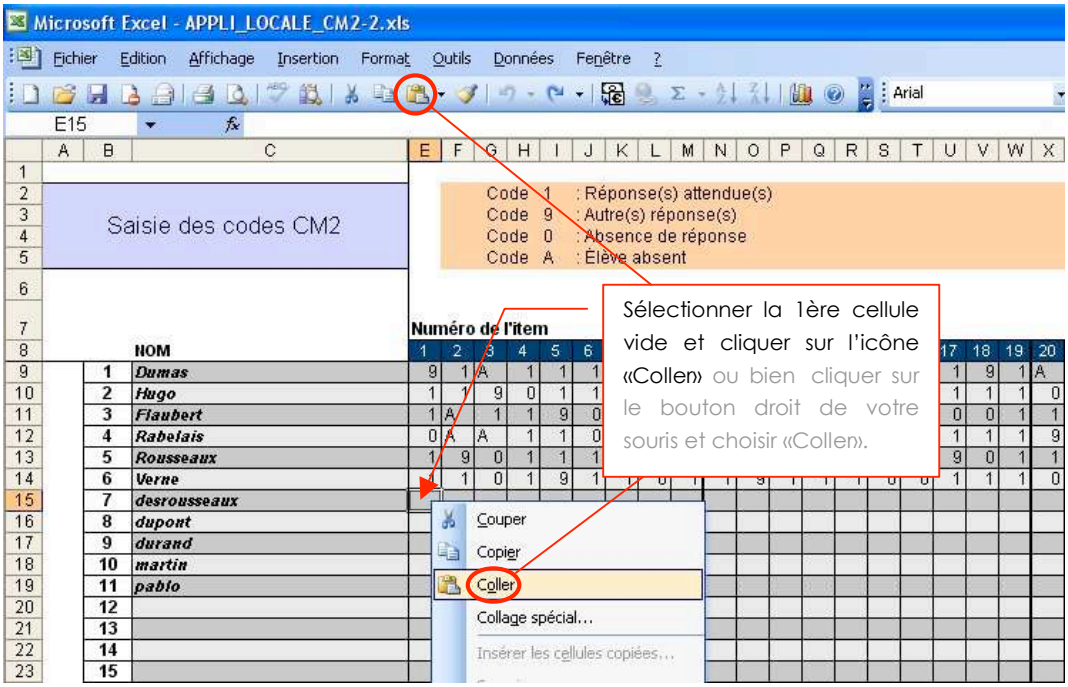


Veiller à bien sélectionner la totalité des codes : il y a 100 items donc 100 colonnes à prendre en compte.

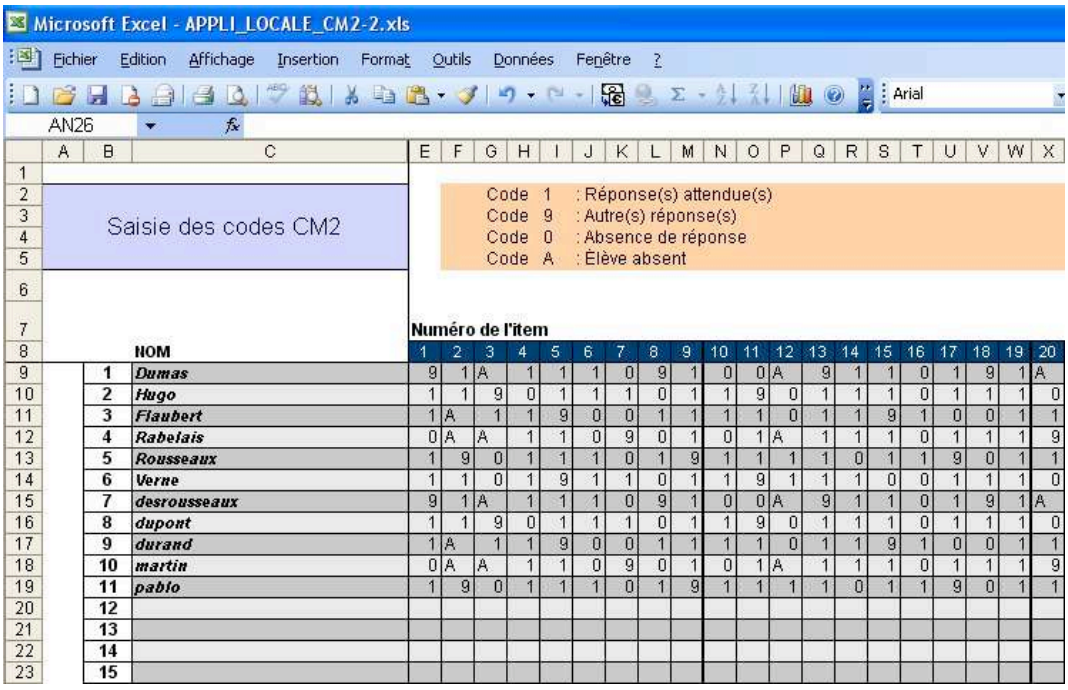
2.5. Le directeur ouvre la feuille « Saisie codes » du « fichier fusion » et il sélectionne la case du tableur située à la droite du nom du premier élève n'ayant aucun code renseigné.



2.6. Il colle les codes à partir de la cellule sélectionnée.



2.7. La collecte des données pour deux classes est alors terminée.



3. Le directeur sauvegarde le fichier de fusion.

Il procède ainsi pour toutes les classes concernées.

Veiller à ne réunir que les données du même niveau : CE1 ou CM2

Que vous utilisiez Excel ou Open Office Calc, la procédure et les manipulations sont les mêmes.

Niveaux à petit effectif : Rendre anonymes les codes saisis

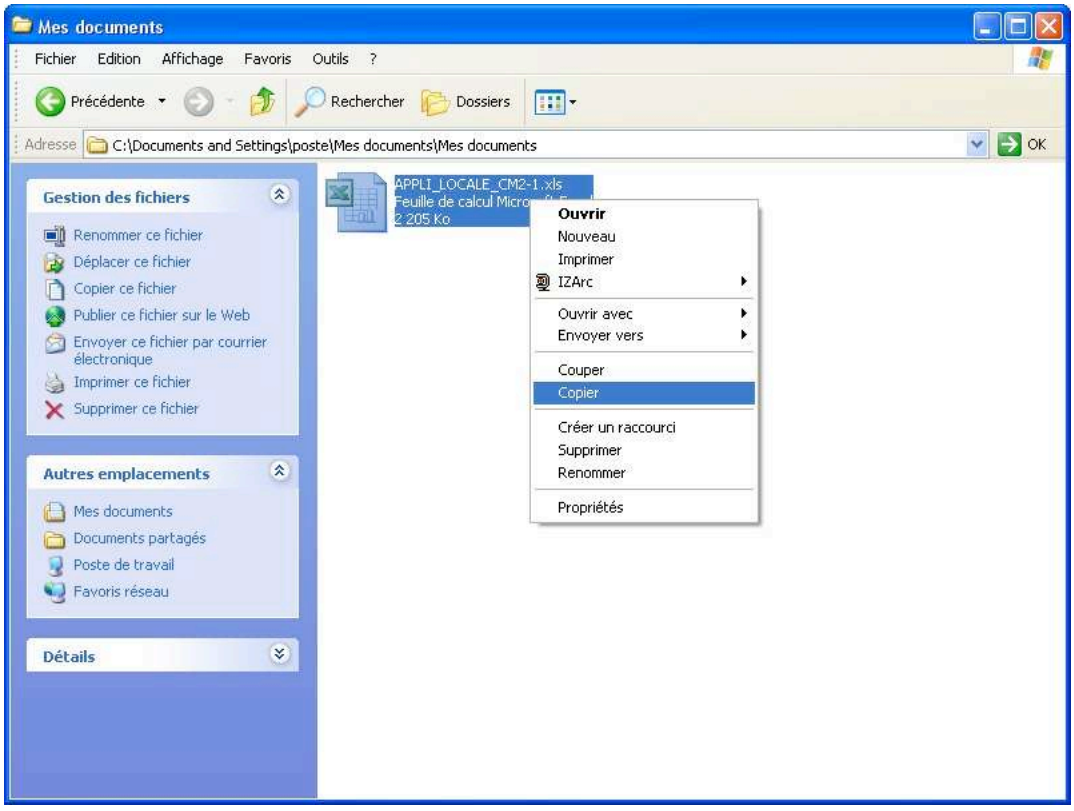
Ce chapitre ne concerne que les niveaux à petit effectif

Les directeurs concernés par les niveaux à petit effectif ne doivent pas enregistrer leur fichier au format csv.
Afin de rendre anonyme le fichier avant l'envoi à leur IEN, les directeurs doivent au préalable dupliquer le fichier au format xls et remplacer les noms d'élèves de la feuille « Liste élèves » par le nom de l'école suivi d'un numéro (ex : pour l'école Jules Ferry, les noms seront FERRY1, FERRY2, etc.). Le nom de l'école retenu doit être aussi court que possible.

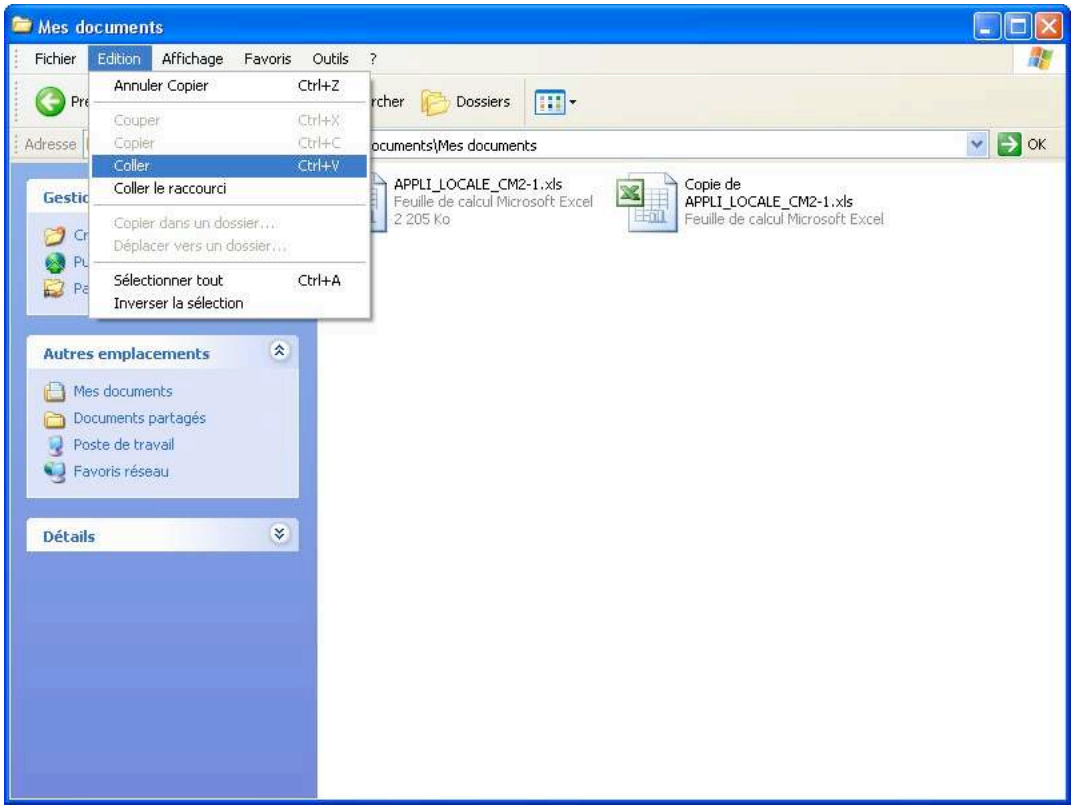
Il est impératif que deux élèves ayant un nom identique soient explicitement distingués dans la colonne nom et qu'ils apparaissent bien dans la largeur disponible. Dans le cas contraire, la synthèse élève sera faussée pour l'élève qui aurait été saisi en second.

Détail du processus d'anonymat des données :

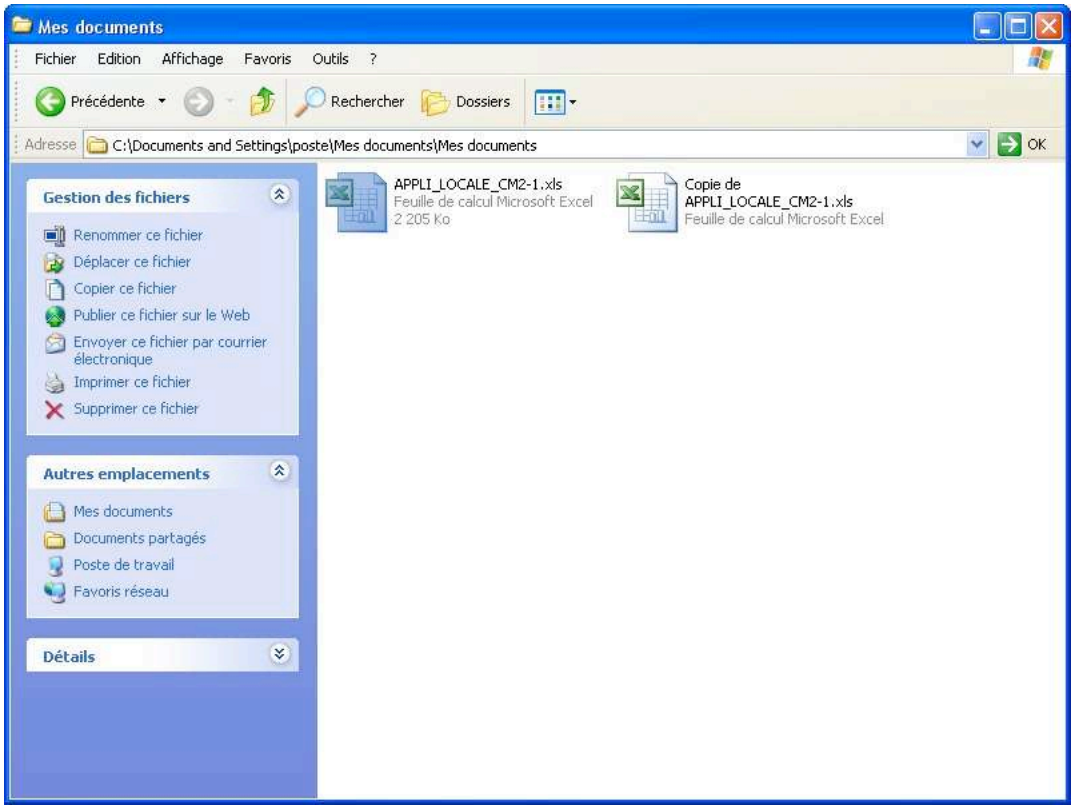
1. Le directeur duplique son fichier dans son répertoire. Pour cela il clique sur le bouton droit de la souris et choisit « copier ».



2. Il sélectionne dans le menu « Edition » l'option « Coller ».

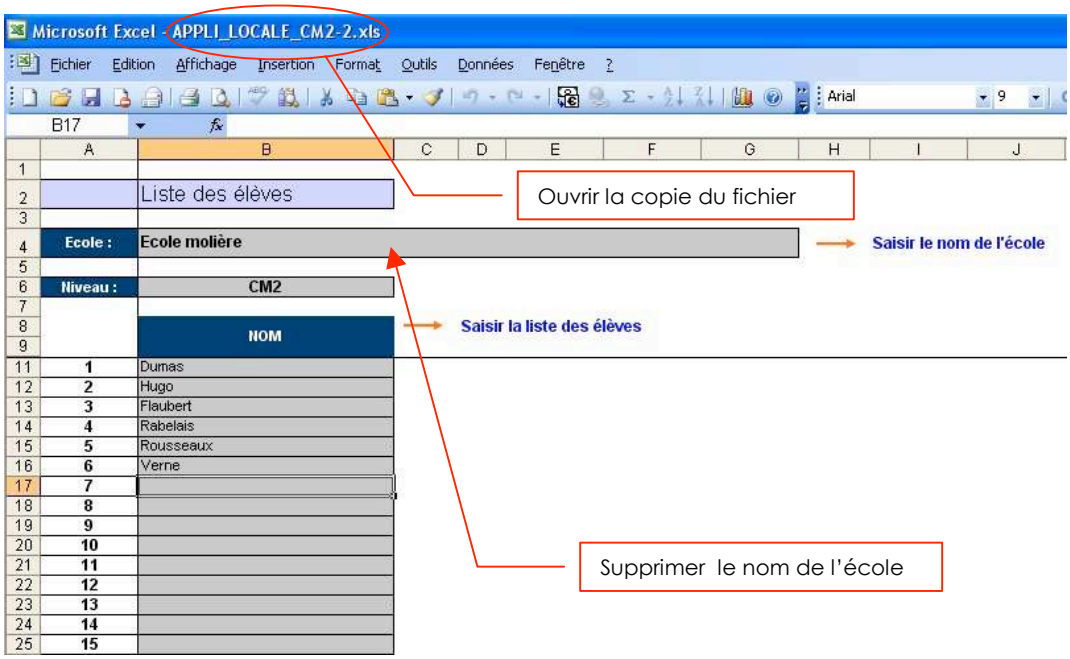


3. Il obtient alors une copie de son fichier d'origine.

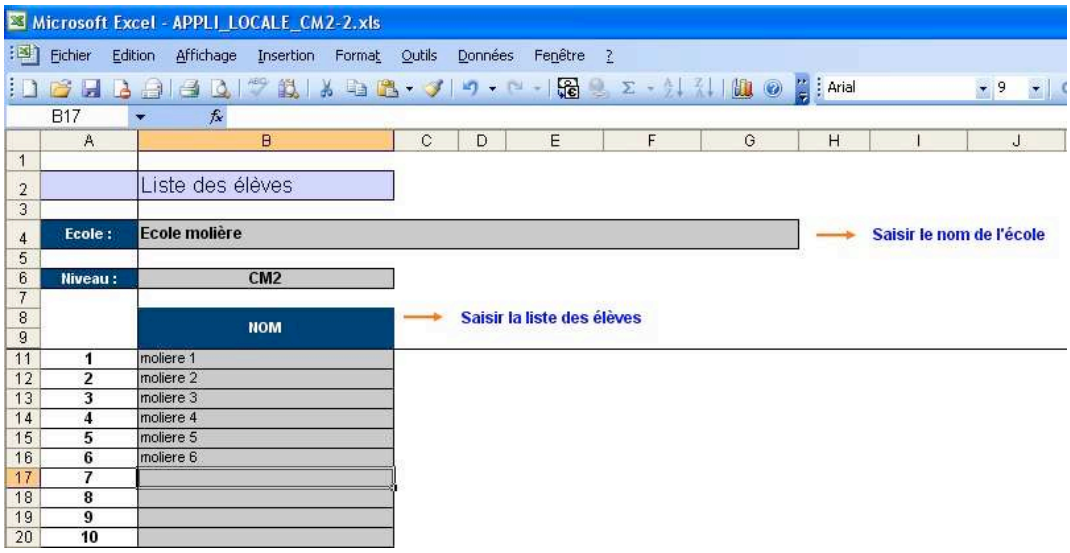


Qu'il peut ensuite renommer « APPLI_LOCALE_CM2-2.xls »

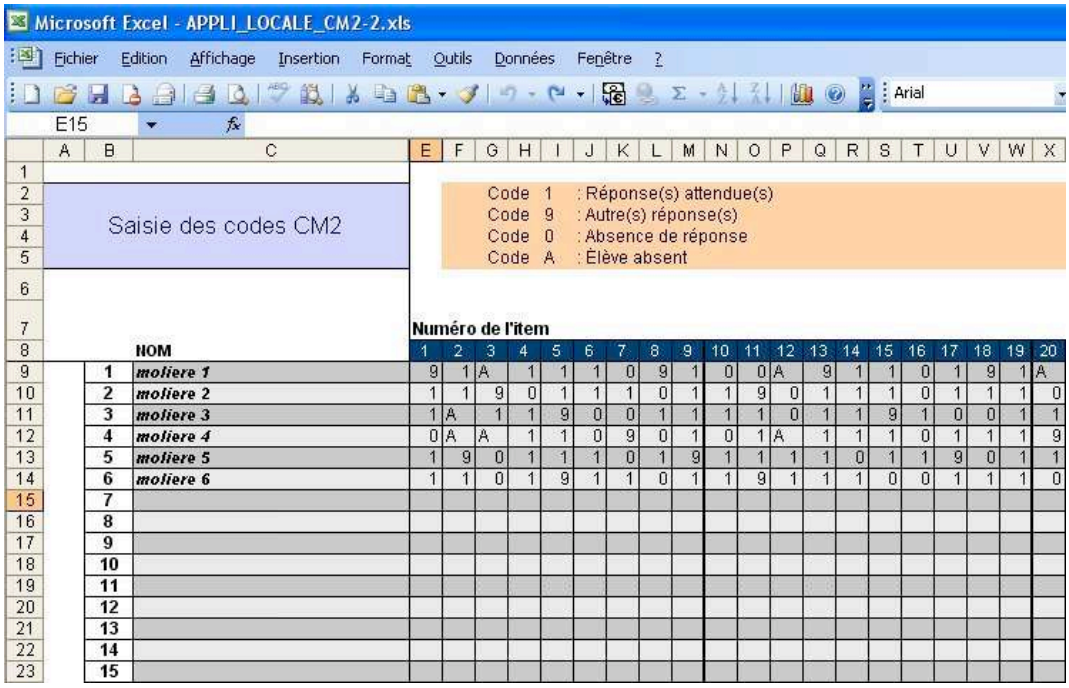
4. Le directeur ouvre la copie du fichier et se place sur la feuille « Liste élèves ».



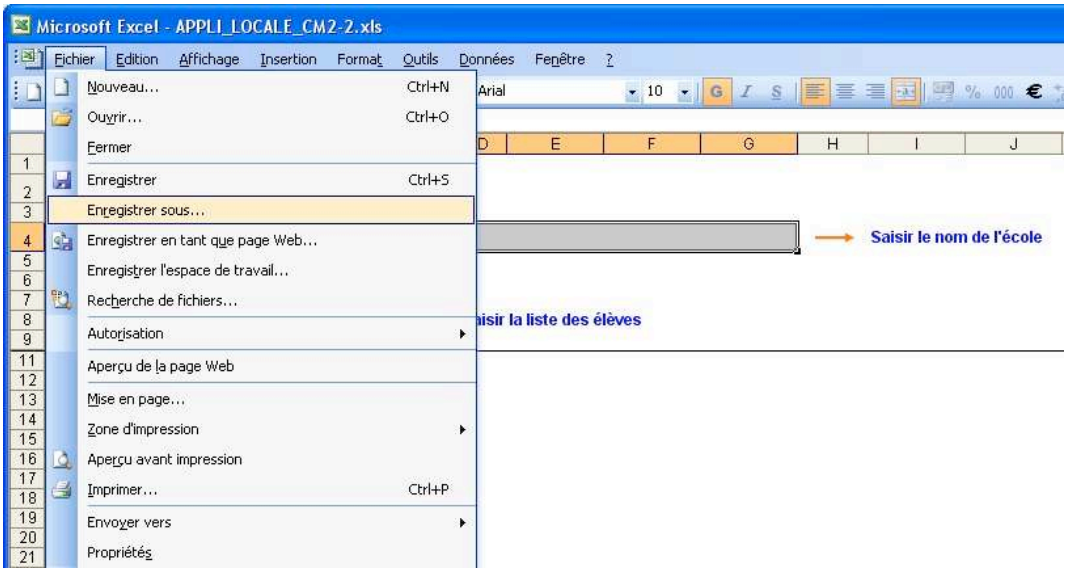
5. Il remplace les noms des élèves.



6. Les noms d'élèves sont automatiquement remplacés dans la feuille « Saisie codes».


Microsoft Excel - APPLI_LOCALE_CM2-2.xls
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?
Arial
E15
Saisie des codes CM2
Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
Code 9 : Autre(s) réponse(s)
Code 0 : Absence de réponse
Code A : Élève absent
Numéro de l'item
NOM
1 moliere 1 9 1 A 1 1 1 0 9 1 0 0 A 9 1 1 0 1 9 1 A
2 moliere 2 1 1 9 0 1 1 1 0 1 1 9 0 1 1 1 0 1 1 1 0
3 moliere 3 1 A 1 1 9 0 0 1 1 1 1 0 1 1 9 1 0 0 1 1
4 moliere 4 0 A A 1 1 0 9 0 1 0 1 A 1 1 1 0 1 1 1 9
5 moliere 5 1 9 0 1 1 1 0 1 9 1 1 1 1 0 1 1 9 0 1 1
6 moliere 6 1 1 0 1 9 1 1 0 1 1 9 1 1 1 0 0 1 1 1 0
7
8
9
10
11
12
13
14
15

7. Il enregistre le fichier en utilisant l'option « **Enregistrer** » avant de le transmettre à l'IEN.



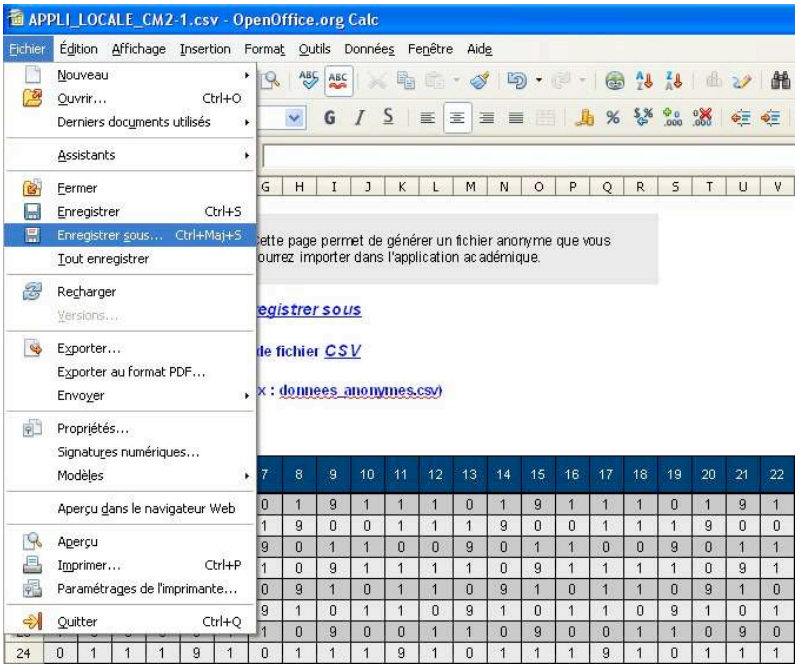
Enregistrer le fichier au format .CSV

Ce chapitre ne s'adresse qu'aux directeurs concernés par les niveaux à effectif standard.

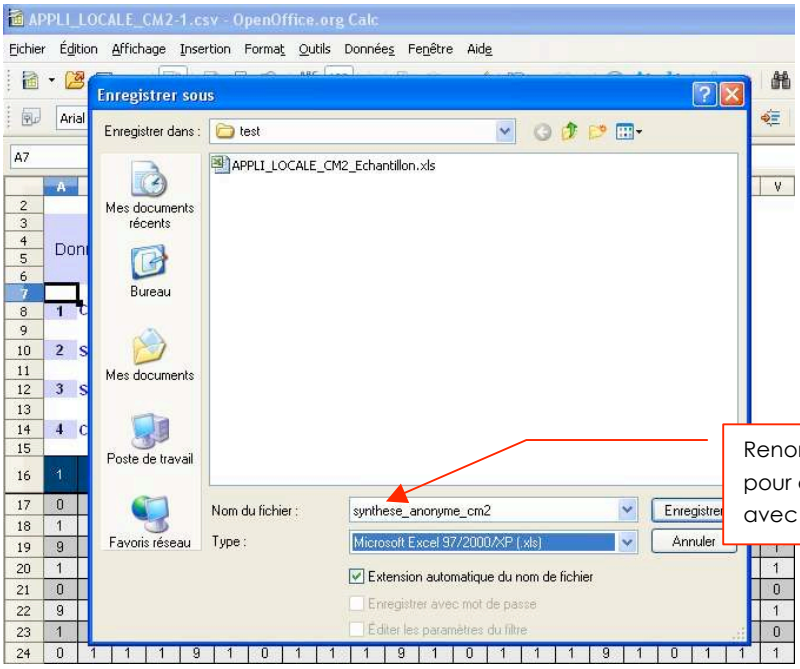
Avec OpenOffice Calc 3.1

Il existe quelques différences pour enregistrer un fichier au format .csv suivant le tableur utilisé.

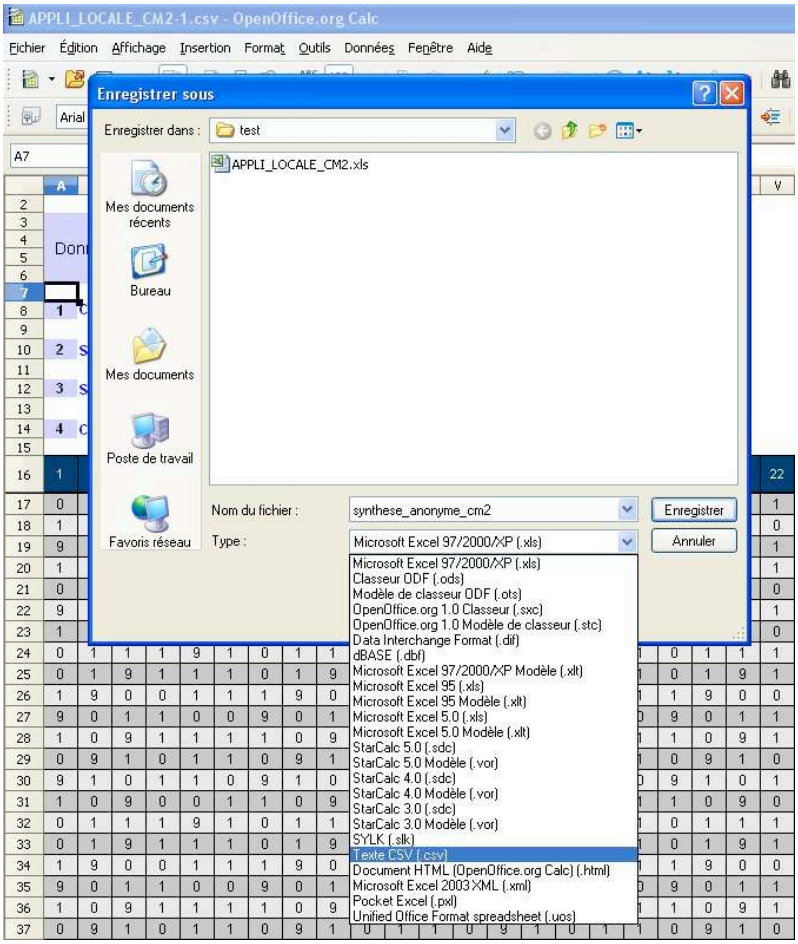
1. L'enregistrement doit impérativement se faire en étant placé sur la feuille « Données anonymes ». Sélectionner l'option « **Enregistrer sous** ».



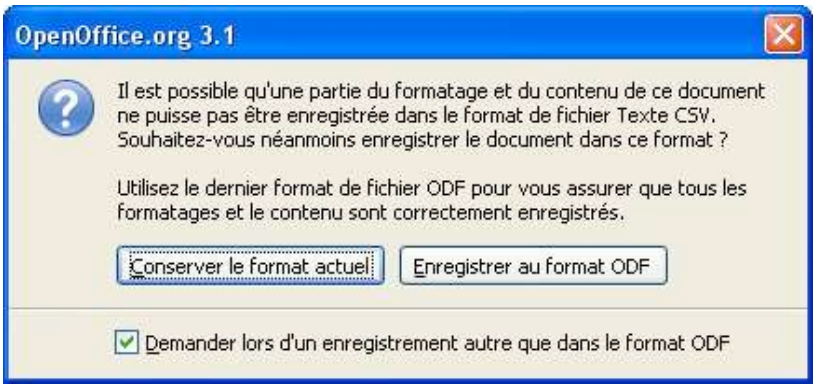
2. Renommer le fichier



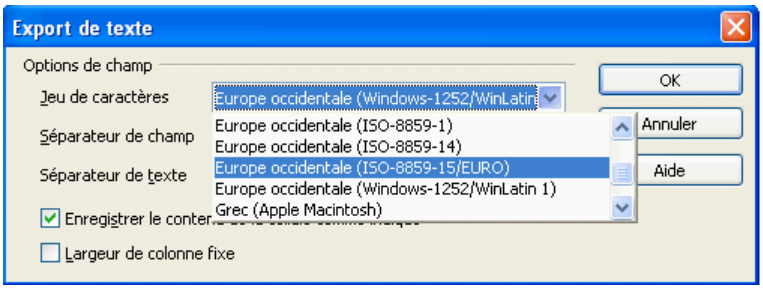
3. Sélectionner le format « **texte CSV (*.csv)** »



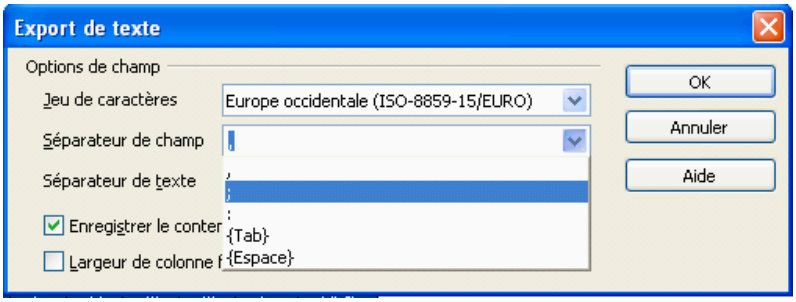
4. Répondre « Conserver le format actuel » à la fenêtre d'avertissement :


OpenOffice.org 3.1
Il est possible qu'une partie du formatage et du contenu de ce document ne puisse pas être enregistrée dans le format de fichier Texte CSV. Souhaitez-vous néanmoins enregistrer le document dans ce format ?
Utilisez le dernier format de fichier ODF pour vous assurer que tous les formatages et le contenu sont correctement enregistrés.
Conserver le format actuel
Enregistrer au format ODF
Demander lors d'un enregistrement autre que dans le format ODF

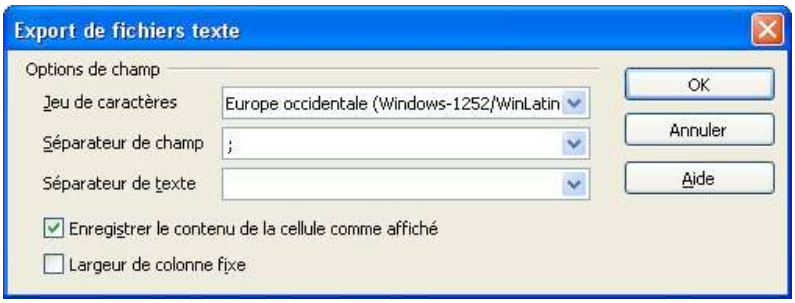
5. Une fenêtre d'export de texte s'affiche. Utiliser les options suivantes :
   - « Jeu de caractères » : sélectionner l'option « ISO-8859-15 »



   - « Séparateur de champ » : remplacer la valeur par défaut « , » (virgule) par « ; » (point virgule) :



   - Séparateur de texte : se placer dans le champ et supprimer la valeur proposée par défaut, le guillemet.



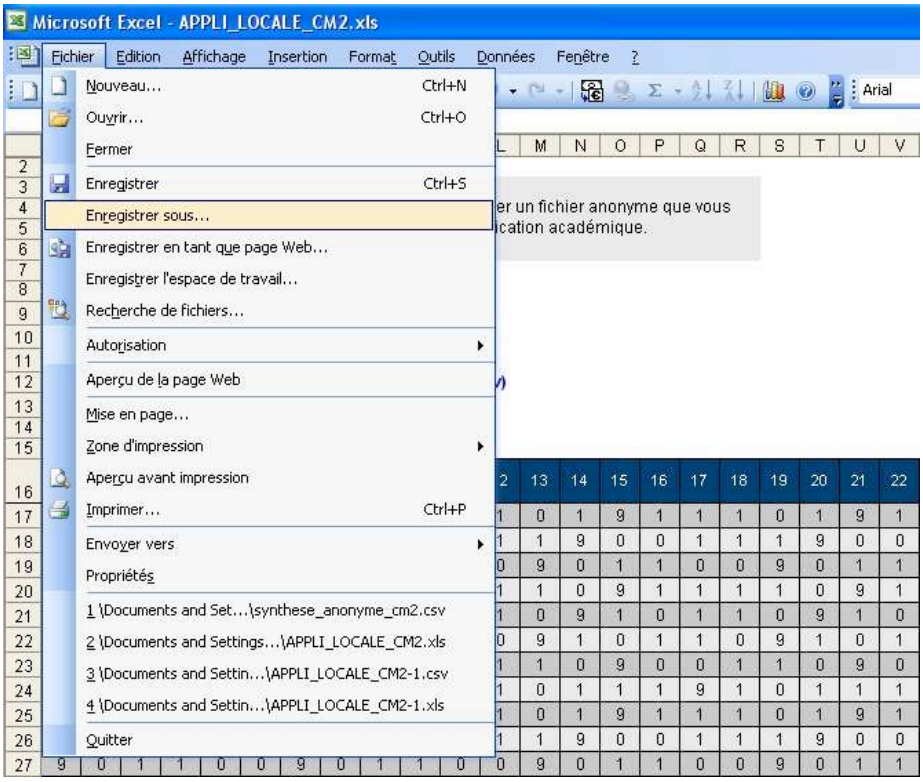
6. Cliquer sur « OK »

7. Une dernière fenêtre d'avertissement s'affiche : seule la feuille active sera sauvegardée. Cliquer sur « OK ».

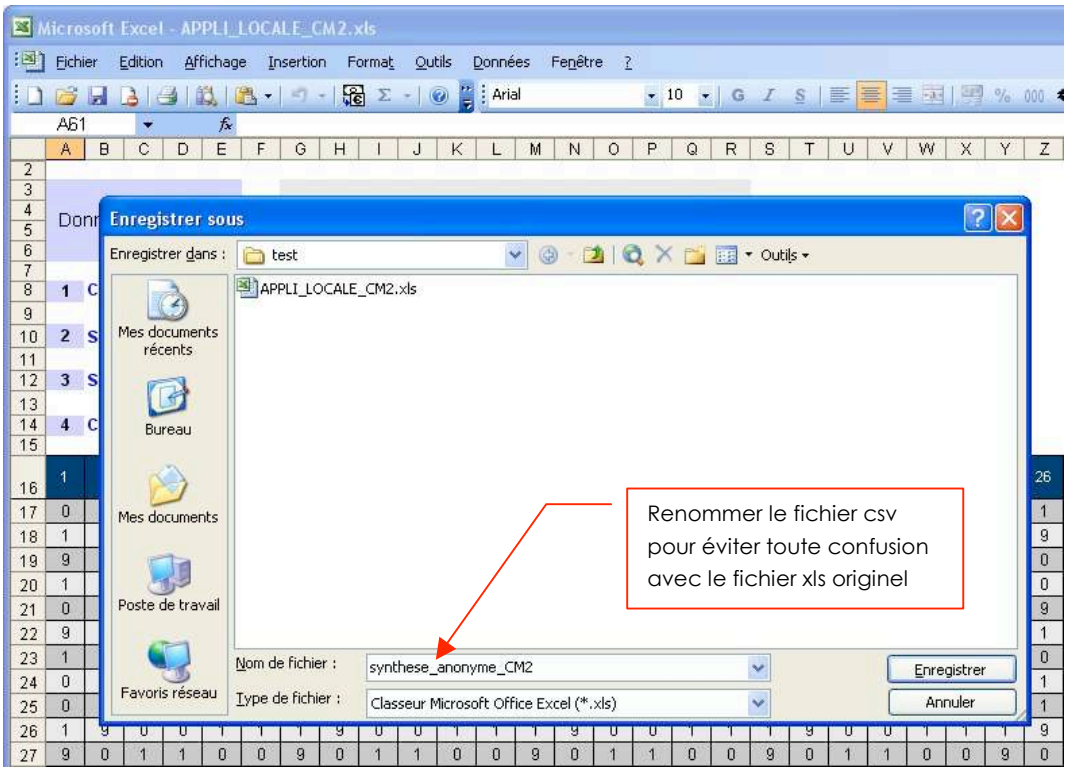
OpenOffice.org 3.1
Avertissement lors de l'enregistrement du document synthese_anonyme_cm2:
Seule la feuille active a été enregistrée.
OK

Avec Microsoft Excel 2003 / 2007

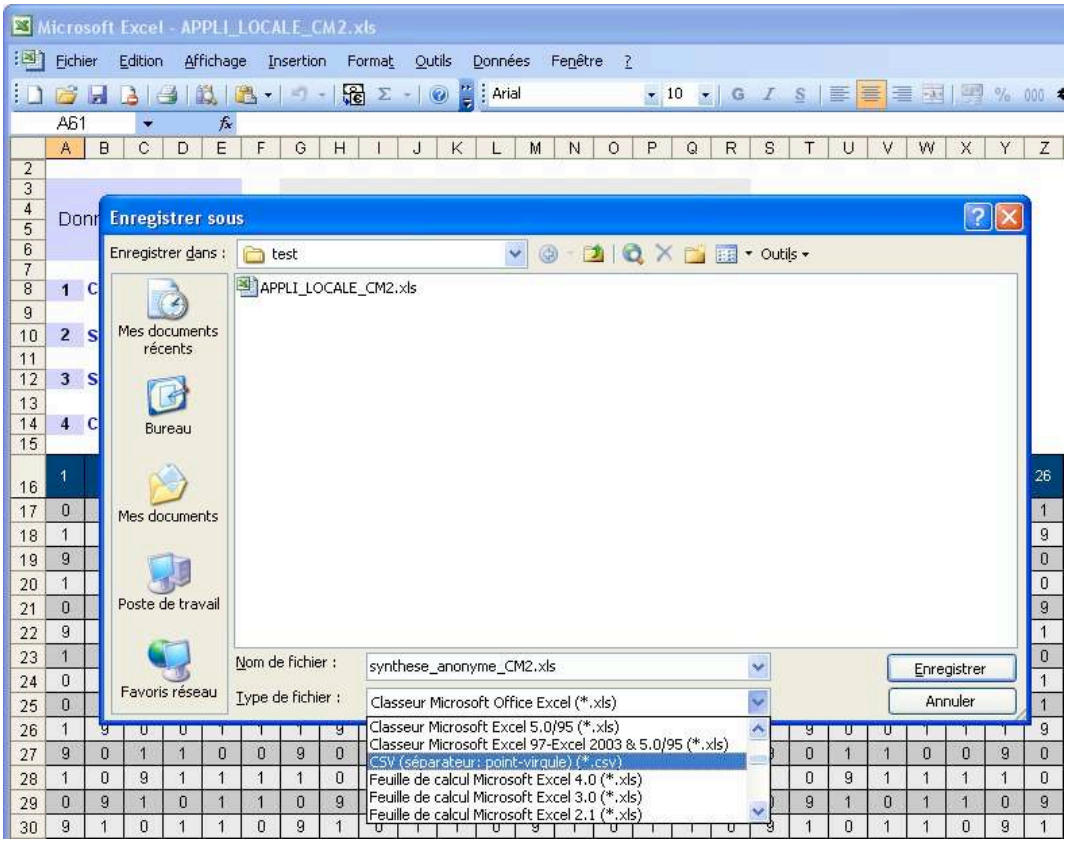
1. L'enregistrement doit impérativement se faire en étant placé sur la feuille « Données anonymes ». Sélectionner l'option « **Enregistrer sous** ».



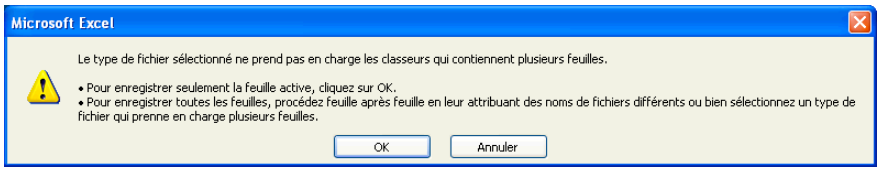
2. Renommer le fichier



3. Sélectionner le format « **CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)** »


Microsoft Excel - APPLI_LOCALE_CM2.xls
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?
Enregistrer sous
Enregistrer dans : test
Outils
APPLI_LOCALE_CM2.xls
Mes documents récents
Bureau
Mes documents
Poste de travail
Favoris réseau
Nom de fichier : synthese_anonyme_CM2.xls
Type de fichier : Classeur Microsoft Office Excel (*.xls)
Enregistrer
Annuler
Classeur Microsoft Excel 5.0/95 (*.xls)
Classeur Microsoft Excel 97-Excel 2003 & 5.0/95 (*.xls)
CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)
Feuille de calcul Microsoft Excel 4.0 (*.xls)
Feuille de calcul Microsoft Excel 3.0 (*.xls)
Feuille de calcul Microsoft Excel 2.1 (*.xls)

4. Répondre « OK » à la fenêtre d'avertissement :


Microsoft Excel
Le type de fichier sélectionné ne prend pas en charge les classeurs qui contiennent plusieurs feuilles.
• Pour enregistrer seulement la feuille active, cliquez sur OK.
• Pour enregistrer toutes les feuilles, procédez feuille après feuille en leur attribuant des noms de fichiers différents ou bien sélectionnez un type de fichier qui prenne en charge plusieurs feuilles.
OK
Annuler

5. Répondre « OUI » pour conserver le format d'enregistrement.

6. Fermer votre fichier

Vous pouvez fermer votre fichier de saisie : le système vous demande alors d'enregistrer les modifications : vous pouvez répondre « non », à la condition que vous ayez bien enregistré vos données avant de faire l'export en CSV.

Consulter le fichier au format .CSV

Ce chapitre ne s'adresse qu'aux directeurs concernés par les niveaux à effectif standard

Attention ! Un seul fichier **par niveau** et **par école** doit être transféré dans l'application Web académique.

1. Si vous ouvrez le fichier .csv, vous pourrez en vérifier le contenu. Il se présente de la manière suivante :

2010	CM2	10.1.0.3									
Données anonymes						Cette page permet de générer un fichier anonyme que vous pourrez importer dans l'app					
1	Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous										
2	Sélectionner comme type de fichier CSV										
3	Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)										
4	Cliquer sur Enregistrer										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	9	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
1	1	1	A	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
0	0	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1
0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0
0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0
1	1	0	1	0	A	1	0	1	0	1	0
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

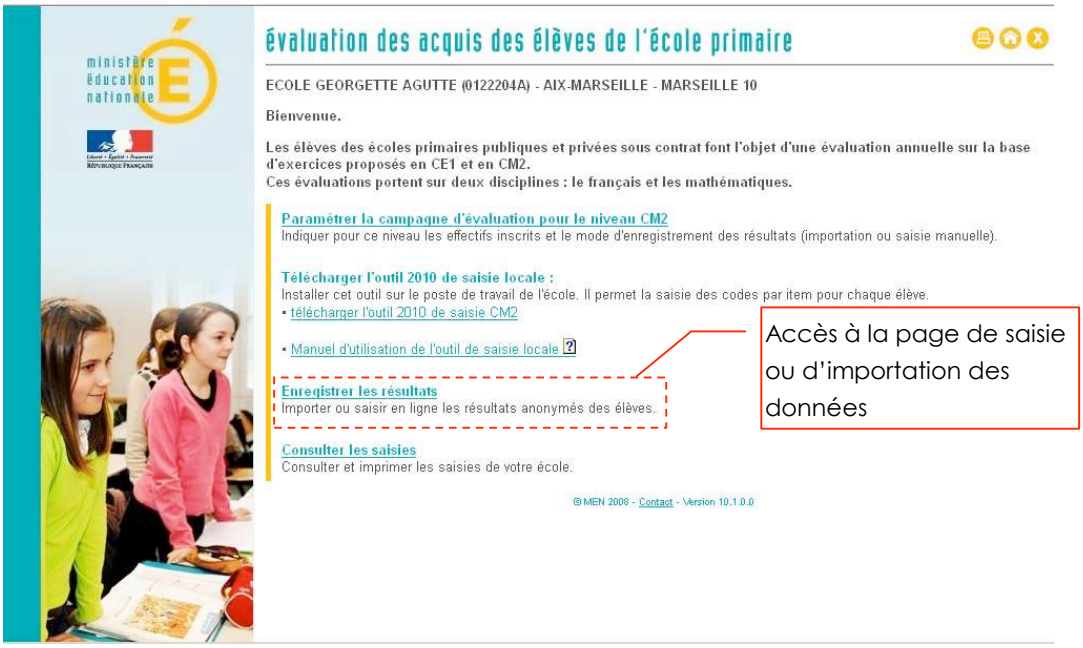
synthese_anonyme_CM2

Attention ! Ce fichier ne doit être en aucun cas modifié (pas de remarques ou d'annotations, pas de nouveaux enregistrements, pas d'ajout de lignes blanches ou de colonnes blanches, sous peine d'avoir des messages d'erreurs lors de l'importation du fichier dans l'application Web académique.

Importer les codes (« Données anonymes »)

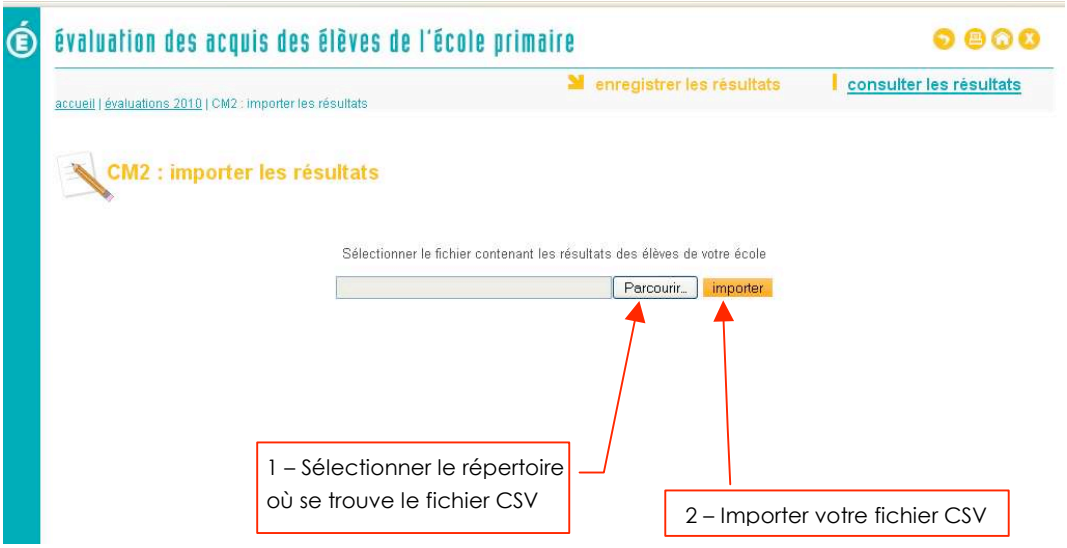
1. Connectez-vous à l'application web académique

2. Pour importer le fichier au format CSV, utilisez le lien « **Enregistrer les résultats** » proposé en **page d'accueil** de l'application et laissez-vous guider.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.
Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CM2
Indiquer pour ce niveau les effectifs inscrits et le mode d'enregistrement des résultats (importation ou saisie manuelle).
Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
Installer cet outil sur le poste de travail de l'école. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
• télécharger l'outil 2010 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre école.
Accès à la page de saisie ou d'importation des données

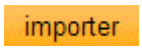
3. Pour enregistrer les codes attribués aux items pour les élèves de votre établissement, cliquer sur le bouton Saisir ou importer.

4. La page suivante est alors proposée au directeur :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | évaluations 2010 | CM2 : importer les résultats
CM2 : importer les résultats
Sélectionner le fichier contenant les résultats des élèves de votre école
Parcourir...
importer
1 – Sélectionner le répertoire où se trouve le fichier CSV
2 – Importer votre fichier CSV

4.1. Cliquer sur le bouton

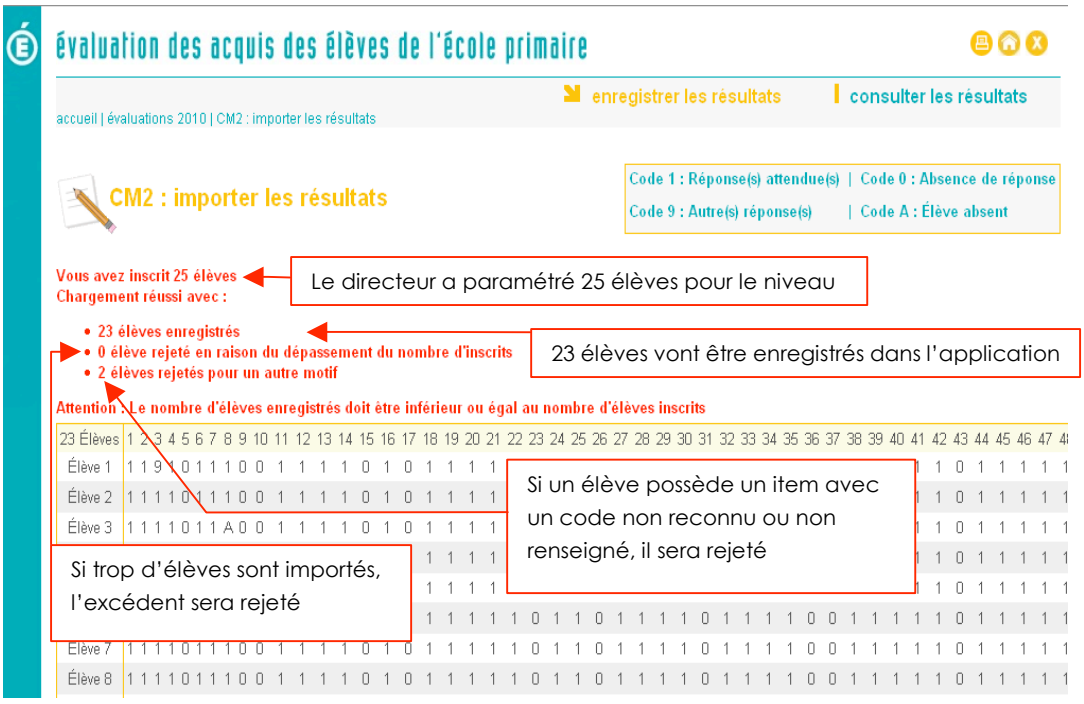
pour sélectionner le répertoire et le fichier CSV.

4.2. Valider votre choix en cliquant sur le bouton 

pour lancer l'importation.

En cas d'import de fichier n'étant pas au format csv, l'intégration des données est rendue impossible et un message alerte le directeur.

5. La page de consultation des codes importés pour les 100 items s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | évaluations 2010 | CM2 : importer les résultats
CM2 : importer les résultats
Code 1 : Réponse(s) attendue(s) | Code 0 : Absence de réponse
Code 9 : Autre(s) réponse(s) | Code A : Élève absent
Vous avez inscrit 25 élèves
Chargement réussi avec :
Le directeur a paramétré 25 élèves pour le niveau
• 23 élèves enregistrés
• 0 élève rejeté en raison du dépassement du nombre d'inscrits
• 2 élèves rejetés pour un autre motif
23 élèves vont être enregistrés dans l'application
Attention : Le nombre d'élèves enregistrés doit être inférieur ou égal au nombre d'élèves inscrits
Si un élève possède un item avec un code non reconnu ou non renseigné, il sera rejeté
Si trop d'élèves sont importés, l'excédent sera rejeté

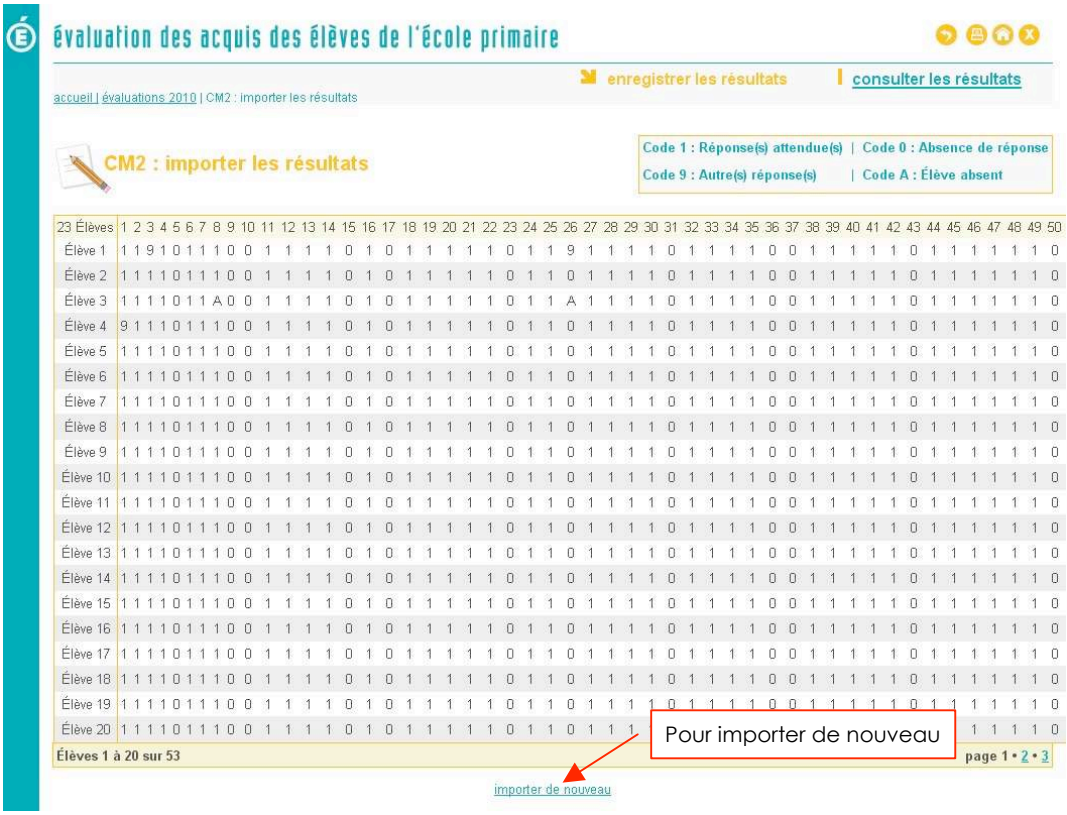
6. Cliquer sur le bouton

si les codes ont été importés correctement, sinon cliquer sur le bouton

puis reprendre à l'étape 4.

Rappel : les données anonymes des élèves ayant un item avec un code non reconnu ou non renseigné ne seront pas importées et traitées dans l'application web académique.

7. La page suivante s'affiche :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | évaluations 2010 | CM2 : importer les résultats
CM2 : importer les résultats
Code 1 : Réponse(s) attendue(s) | Code 0 : Absence de réponse
Code 9 : Autre(s) réponse(s) | Code A : Élève absent
Pour importer de nouveau
Élèves 1 à 20 sur 53
page 1 • 2 • 3
importer de nouveau

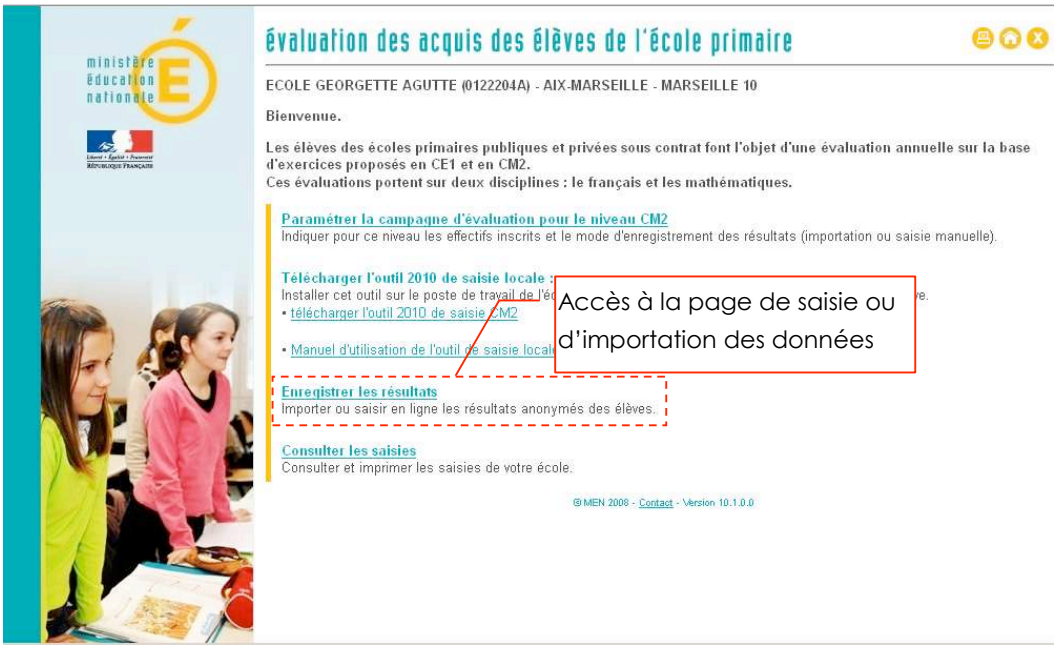
En cas d'erreur de saisie dans l'outil de saisie locale, le directeur pourra importer à nouveau un fichier csv après correction de l'erreur dans l'outil de saisie locale et reconstitution du fichier au format CSV.

Attention ! Toutes les données importées pour cet établissement seront écrasées par cette nouvelle importation.
Une fois la date de fermeture de la campagne de saisie atteinte, vous ne pourrez plus importer ou saisir les données en ligne.

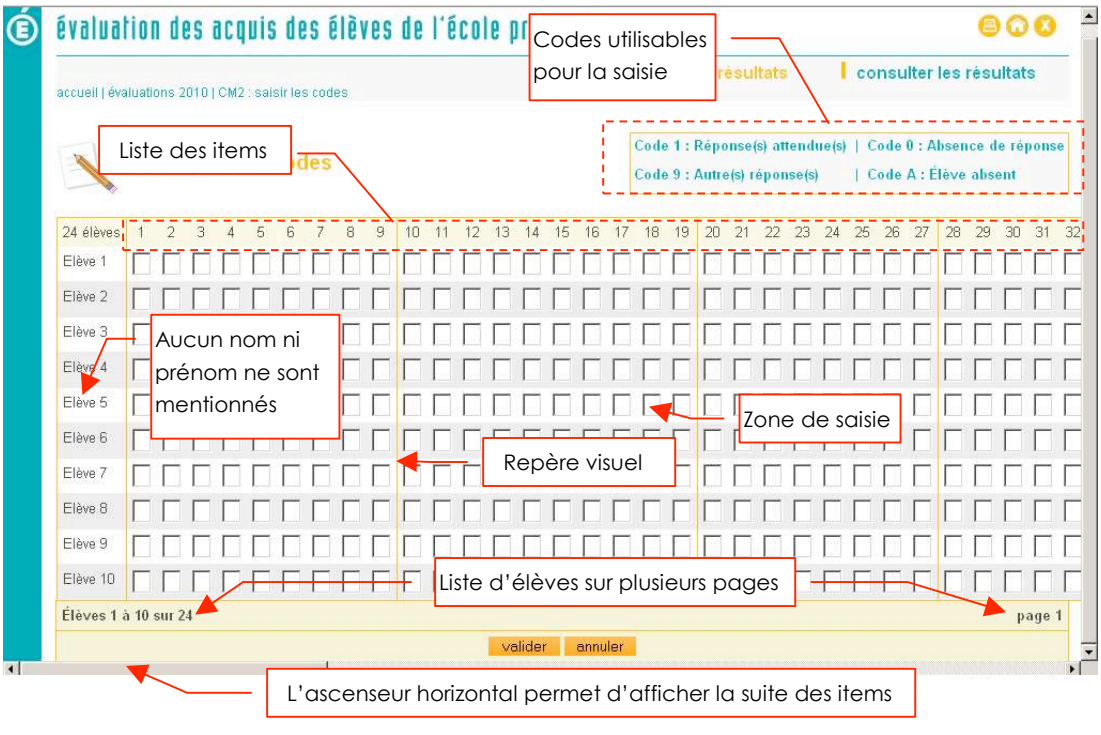
Saisie des codes en ligne

La saisie en ligne des codes dans l'application web est une alternative à l'importation de fichier au format CSV.
De manière générale, l'importation de fichier au format CSV doit être privilégiée par les utilisateurs.
La saisie en ligne est préconisée dans les cas suivants :

- si l'importation de fichier s'avérait impossible pour des raisons techniques imprévues.
- si l'utilisateur a une réelle préférence pour cette manière de remonter les données.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.
Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CM2
Indiquer pour ce niveau les effectifs inscrits et le mode d'enregistrement des résultats (importation ou saisie manuelle).
Télécharger l'outil 2010 de saisie locale
Installer cet outil sur le poste de travail de l'é
• télécharger l'outil 2010 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locali
Enregistrer les résultats
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre école.
© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0
Accès à la page de saisie ou d'importation des données

Pour chaque élève et pour chaque item, saisir les codes.


évaluation des acquis des élèves de l'école pr
Codes utilisables pour la saisie
résultats
consulter les résultats
accueil | évaluations 2010 | CM2 : saisir les codes
Liste des items
Code 1 : Réponse(s) attendue(s) | Code 0 : Absence de réponse
Code 9 : Autre(s) réponse(s) | Code A : Élève absent
24 élèves
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32
Elève 1
Elève 2
Elève 3
Elève 4
Elève 5
Elève 6
Elève 7
Elève 8
Elève 9
Elève 10
Aucun nom ni prénom ne sont mentionnés
Zone de saisie
Repère visuel
Liste d'élèves sur plusieurs pages
Élèves 1 à 10 sur 24
page 1
valider
annuler
L'ascenseur horizontal permet d'afficher la suite des items

1. Le directeur saisit dans ce formulaire, pour chaque item évalué le code correspondant (0, 1, 9, A)(cf. lexique p.4).

Lors de la saisie des codes en ligne vous pouvez passer d'une case à la suivante, en utilisant la touche « Tabulation ».

Comme dans l'outil de saisie local, un repère visuel caractérisé par un trait épais après une séquence d'items permet de faciliter la saisie : cette série d'items correspond à ceux qui apparaissent sur une double page du cahier d'évaluation de l'élève.

Tout élève absent à l'ensemble des évaluations doit être saisi.

Rappel : le formulaire de saisie est totalement **anonyme :** aucun nom d'élève n'est mentionné.

Veiller à **ne pas laisser de case vide** et à **reporter correctement les codes** présents dans l'onglet « données anonymes » de l'outil de saisie local.

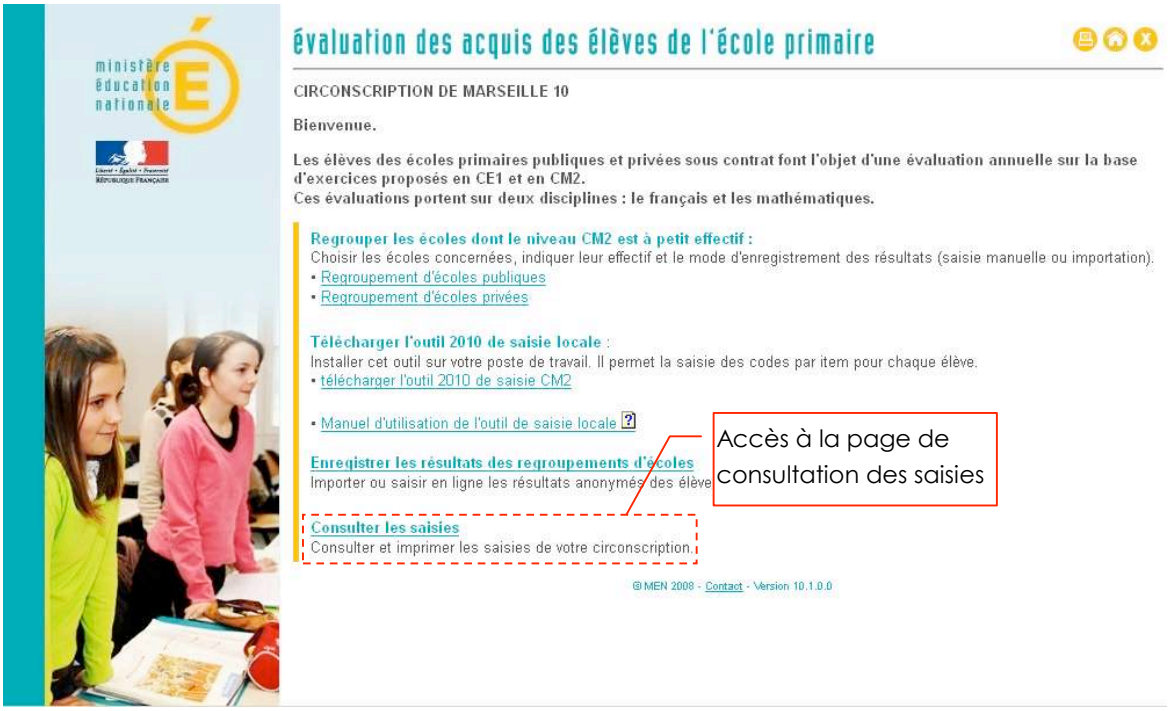
2. Valider la saisie en cliquant sur le bouton valider

Il est possible de remplir ce formulaire en plusieurs fois : il est modifiable tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.

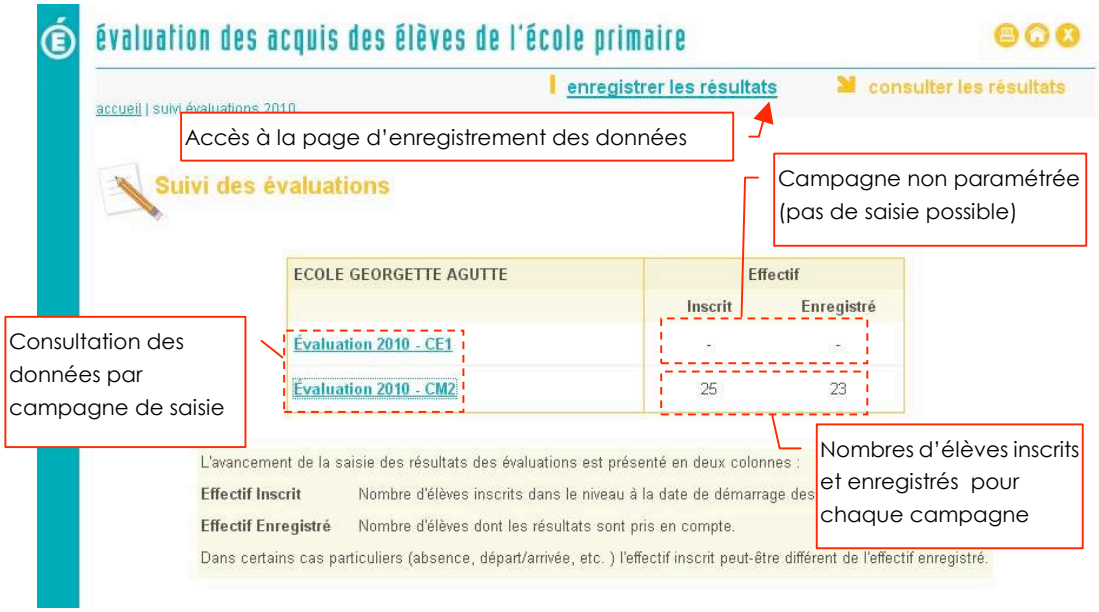
La saisie de codes en ligne n'affiche que 5 élèves par écran :
Le bouton "Valider" entraîne l'enregistrement des scores affichés et le passage à la page contenant les 5 élèves suivants.

Le directeur peut corriger toute erreur de saisie dans l'application web académique tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.
NB : Si une importation de fichier CSV a été réalisée auparavant, les données seront écrasées par le formulaire de saisie en ligne.
Une fois la campagne de saisie fermée, le directeur pourra consulter les données mais il ne sera plus possible de les modifier.

Consulter l'avancement des saisies


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10
Bienvenue.
Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.
Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
• Regroupement d'écoles publiques
• Regroupement d'écoles privées
Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
• télécharger l'outil 2010 de saisie CM2
• Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale
Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves
Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription
Accès à la page de consultation des saisies
© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0

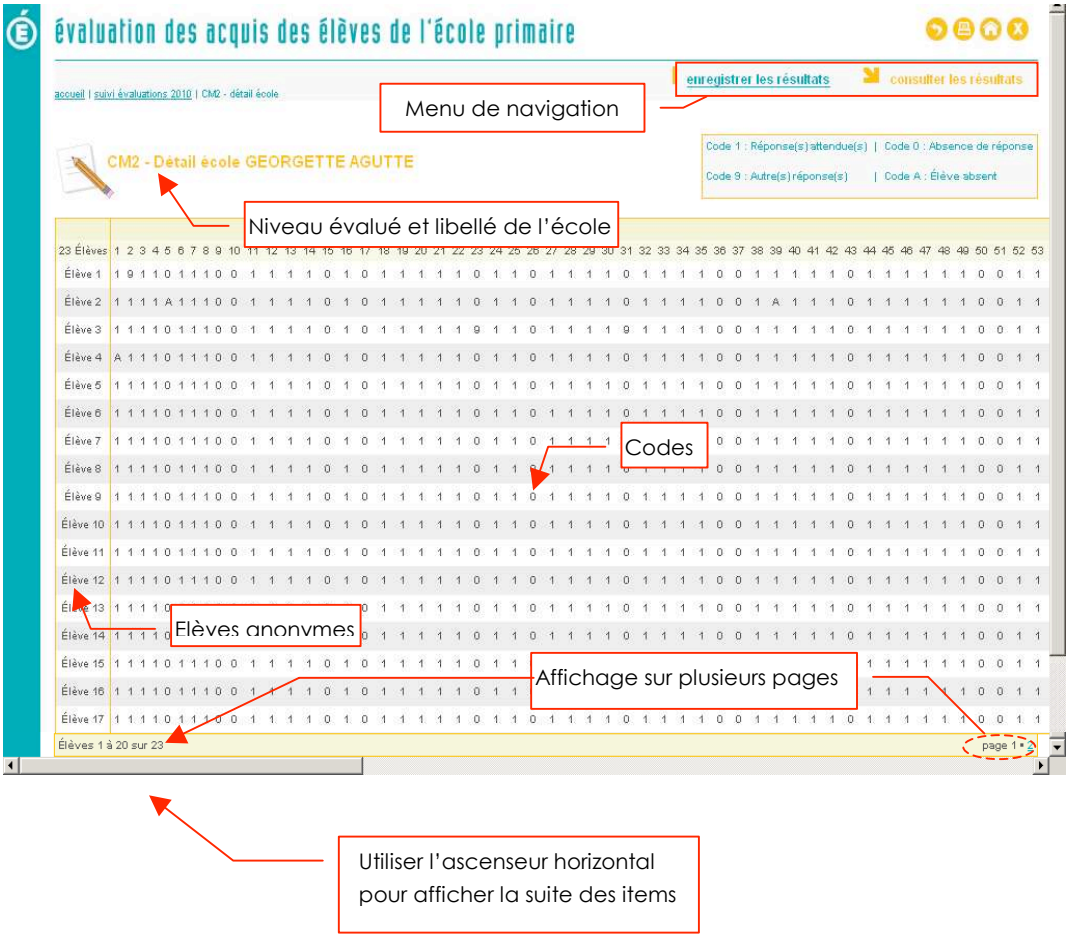
La page de suivi des évaluations affiche pour chaque niveau l'**effectif inscrit** et l'**effectif enregistré** (cf. lexique p.4) :


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
accueil | suivi évaluations 2010
Accès à la page d'enregistrement des données
Suivi des évaluations
Campagne non paramétrée (pas de saisie possible)
ECOLE GEORGETTE AGUTTE
Effectif
Inscrit
Enregistré
Évaluation 2010 - CE1
-
-
Évaluation 2010 - CM2
25
23
Consultation des données par campagne de saisie
Nombres d'élèves inscrits et enregistrés pour chaque campagne
L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :
Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des
Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.
Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

Pour consulter le détail des saisies, cliquer sur l'intitulé d'une campagne.

Synthèse d'une école

Cette page présente pour une campagne d'évaluation donnée les codes saisis pour les élèves (anonymes) de l'école.


évaluation des acquis des élèves de l'école primaire
enregistrer les résultats
consulter les résultats
Menu de navigation
CM2 - Détail école GEORGETTE AGUTTE
Niveau évalué et libellé de l'école
Codes
Élèves anonymes
Affichage sur plusieurs pages
Utiliser l'ascenseur horizontal
pour afficher la suite des items